



CONSERVATORIO
STATALE DI MUSICA
NICOLA SALA
BENEVENTO

**Bando per borse di studio Il Molino
Sostegno alla frequenza mediante pernottamenti/buoni pasto A.A. 2026/2027**

IL DIRETTORE

VISTI gli articoli 3, 34 e 97 della Costituzione; la legge 21 dicembre 1999, n. 508; il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132; il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, in materia di diritto allo studio;

VISTI la legge 7 agosto 1990, n. 241, con particolare riferimento all'articolo 12; il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, e successive modificazioni, in materia di ISEE; gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni;

VISTI lo Statuto e i regolamenti del Conservatorio; le deliberazioni degli organi, di approvazione dell'intervento, dei relativi criteri e della copertura finanziaria di €40.000 (quarantamila);

CONSIDERATA la finalità di favorire la frequenza degli studenti meritevoli, con attenzione alla condizione economica e al disagio del pendolarismo, mediante l'utilizzo dei servizi dell'Housing "Il Molino";

EMANA il seguente bando.

Articolo 1 Finalità e dotazione

È indetta una selezione per l'assegnazione di 80 borse di studio del Conservatorio, erogate esclusivamente in servizi presso l'Housing "Il Molino", fino a un sostegno individuale massimo di €500 (cinquecento). Il Conservatorio mette a disposizione €40.000 (quarantamila). Le borse sono finanziate con risorse proprie e costituiscono un intervento integrativo autonomo, distinto dalle borse regionali e dagli interventi di competenza di ADISURC.

La borsa di studio è personale e non cedibile. È erogata attraverso la fruizione di pernottamenti e buoni pasto, nei limiti del valore delle prestazioni effettivamente utilizzate; non comporta il pagamento di somme in denaro allo studente. Ciascuno può ottenere una sola borsa a valere sul presente bando. L'assegnazione non attribuisce automaticamente un posto letto né modifica graduatorie abitative, riserve o vincoli della struttura.

Articolo 2 Beneficiari e modalità di assegnazione

Le borse di studio sono destinate a tutti gli studenti del Conservatorio in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, per un massimo di 80 assegnatari e fino a €500 (cinquecento) per ciascuno, entro lo stanziamento complessivo di €40.000 (quarantamila). L'assegnazione avviene mediante un'unica graduatoria, sulla base del merito accademico, della condizione economica e della distanza della residenza. Non sono previste quote riservate ai pendolari. Ciascuno studente può ottenere una sola borsa. Le sostituzioni per rinuncia o decadenza avvengono secondo l'articolo 12.

Articolo 3 – Destinatari e requisiti di ammissione

Sono ammessi gli studenti, senza distinzione di cittadinanza, regolarmente iscritti nell'A.A. 2026/2027 a un corso di diploma accademico di primo o di secondo livello del Conservatorio "Nicola Sala", in possesso, alla scadenza della domanda, dei seguenti requisiti:

Via Mario La Vipera, 1 – 82100 Benevento Tel. 0824.43222 – 25047

E-mail: protocollo@conservatorio.bn.it, conservatoriobn@pec.it

www.conservatorio.bn.it,

C. F.: 92002200621, P. Iva: 01563990629

- a) iscrizione entro la durata normale del corso, tenuto conto dell'eventuale regime a tempo parziale formalmente autorizzato;
- b) attività formative ancora da assolvere oltre alla sola prova finale o discussione della tesi;
- c) per gli studenti con carriera accademica valutabile nell'A.A. 2025/2026, media ponderata non inferiore a 24/30 e conseguimento di almeno il 60% dei CFA annuali valutabili, secondo quanto previsto dall'articolo 4;
- d) ISEE universitario, o indicatore equivalente ammesso dall'articolo 5, non superiore a €35.000.

Gli studenti iscritti al primo anno dei corsi accademici di primo e secondo livello nell'A.A. 2026/2027 possono partecipare alla selezione anche in assenza di CFA conseguiti nell'A.A. 2025/2026. Per tali studenti, qualora privi di una carriera accademica valutabile, non si applicano i requisiti di merito di cui alla lettera c). La valutazione del merito avviene secondo i criteri specifici stabiliti dagli articoli 4 e 7.

Sono esclusi gli studenti fuori corso e coloro che, alla scadenza della domanda, abbiano completato tutte le attività previste dal piano di studi, ad eccezione della sola prova finale o tesi. Sono inoltre esclusi gli iscritti ai corsi propedeutici, ai corsi singoli e ai corsi di dottorato.

Gli studenti provenienti da altra istituzione AFAM devono fornire gli elementi necessari all'acquisizione e verifica d'ufficio della carriera e del piano di studi.

Per gli studenti con disabilità o percorsi individualizzati formalmente approvati, il calcolo della regolarità considera il carico formativo annuale risultante dal piano autorizzato, nel rispetto delle disposizioni applicabili. La documentazione sanitaria eventualmente necessaria è trattata separatamente e non è pubblicata.

Articolo 4 – Merito accademico e data di riferimento

Sono valutati esclusivamente gli esami e le attività riferiti all'A.A. 2025/2026, sostenuti, conclusi e regolarmente verbalizzati entro il 31 ottobre 2026. Non sono valutati esami verbalizzati dopo tale data, anche se riferiti al medesimo anno accademico. L'attribuzione all'annualità è verificata mediante il piano di studi e gli atti ufficiali di carriera.

La media M è ponderata per i CFA: somma dei prodotti tra voto e CFA di ciascun esame valutabile, divisa per la somma dei relativi CFA. La lode vale 30. Le idoneità senza voto non concorrono alla media. Occorre almeno un esame valutabile con voto.

Il numero C indica i CFA conseguiti entro il 31 ottobre 2026 per le attività previste nell'annualità 2025/2026 del piano individuale; il numero P indica i CFA complessivamente previsti per tali attività. Dal numeratore e dal denominatore sono esclusi i CFA della prova finale e quelli già riconosciuti per attività pregresse o esterne non svolte nel 2025/2026. Sono incluse le idoneità conseguite nell'annualità; gli esami arretrati riferiti a precedenti annualità non entrano né nella media né nel rapporto C/P. Le attività di mobilità svolte nel 2025/2026 sono valutabili se riconosciute e registrate entro il termine previsto, con voto convertito ove disponibile.

Per gli studenti con carriera accademica valutabile è necessario che P sia maggiore di zero. La soglia di regolarità è $C/P \geq 0,60$. Non si applicano arrotondamenti per il raggiungimento delle soglie minime di ammissione.

Per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi accademici di primo o di secondo livello nell'A.A. 2026/2027, privi di una carriera accademica valutabile nell'A.A. 2025/2026, il merito è determinato sulla base del voto del titolo di studio utilizzato per l'accesso al corso.

In particolare:

- per gli iscritti al primo anno dei corsi accademici di primo livello è considerata la votazione del diploma di scuola secondaria superiore;
- per gli iscritti al primo anno dei corsi accademici di secondo livello è considerata la votazione del diploma accademico di primo livello o di altro titolo riconosciuto idoneo per l'accesso.

Per tali studenti non si applicano il requisito della media ponderata minima di 24/30 e la soglia del 60% dei CFA annuali. Il punteggio di merito è attribuito secondo le modalità di conversione e i criteri stabiliti dall'articolo 7, assicurando l'inserimento nella graduatoria unica.

Articolo 5 Condizione economica

È richiesto l'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario riferito allo studente, valido alla scadenza della domanda. Se il termine ricade nel 2026 si utilizza l'attestazione 2026; se ricade nel 2027 si utilizza l'attestazione 2027. L'anno dell'attestazione non coincide necessariamente con l'anno di produzione dei redditi. È ammesso l'ISEE corrente valido, nei casi consentiti dalla normativa.

Per nuclei familiari con redditi o patrimoni all'estero, quando non sia ottenibile un ISEE universitario completo, è ammesso un ISEE parificato rilasciato da un CAF, sulla base di documentazione idonea relativa a composizione del nucleo, redditi e patrimoni, tradotta e legalizzata ove richiesto. Sono fatte salve le modalità documentali previste dalla legge per situazioni particolari. L'ufficio verifica la comparabilità dell'indicatore ai criteri ISEE e può richiedere integrazioni.

Attestazioni con omissioni o difformità sono sottoposte a verifica. Il richiedente può regolarizzare la documentazione o dimostrare la correttezza dei dati nei termini assegnati dall'ufficio. L'integrazione non può essere utilizzata per acquisire requisiti sostanziali mancanti alla scadenza.

Articolo 6 Pendolarismo e distanza

Ai soli fini del presente bando è pendolare lo studente residente fuori dal Comune di Benevento che raggiunge abitualmente il Conservatorio dalla residenza dichiarata e non dispone di un alloggio stabile a Benevento per la frequenza. Non è pendolare chi vi dimora stabilmente, anche a titolo gratuito o in una residenza studentesca. I pernottamenti occasionali non fanno perdere la qualifica.

La residenza è quella anagrafica alla scadenza delle domande. La distanza D, espressa in chilometri di sola andata, è verificata dall'ufficio tra l'indirizzo di residenza e la sede di Palazzo De Simone del Conservatorio, mediante Google Maps, modalità automobile, considerando il più breve dei percorsi stradali ordinari proposti, senza opzioni personalizzate. L'ufficio conserva il risultato e la data di rilevazione; in caso di indirizzo non riconosciuto richiede chiarimenti prima di calcolare il percorso. Non si utilizzano tempi di viaggio o distanze in linea d'aria.

Il punteggio per distanza è attribuito esclusivamente ai pendolari effettivi; agli altri candidati spettano zero punti per tale componente. Per residenze nel Comune di Benevento non è attribuita la qualifica di pendolare ai fini del presente bando.

Articolo 7 – Punteggi e ordine della graduatoria

La graduatoria è formata mediante l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 100 punti, determinato sulla base del merito, della condizione economica e della distanza della residenza.

A) Studenti con carriera accademica valutabile nell'A.A. 2025/2026

Componente	Formula o criterio	Massimo
Media degli esami	$40 \times (M - 18) / 12$	40
Regolarità annuale	$20 \times \min(C/P; 1)$	20
Condizione economica	$30 \times (1 - ISEE/35.000)$	30
Distanza dei pendolari	Secondo la tabella seguente	10

B) Studenti iscritti al primo anno, privi di carriera accademica valutabile nell'A.A. 2025/2026

Per tali studenti il punteggio di merito, fino a un massimo di 60 punti, è determinato sulla base della votazione del titolo di studio utilizzato per l'accesso al corso, secondo le seguenti formule:

- **Primo livello:** $60 \times (V - 60) / 40$, dove V rappresenta il voto del diploma di scuola secondaria superiore espresso in centesimi.
- **Secondo livello:** $60 \times (V - 66) / 44$, dove V rappresenta il voto del diploma accademico di primo livello espresso in centodecimi.

Per i diplomi accademici conseguiti con lode si considera il voto massimo di 110/110. Per titoli espressi con scale differenti si procede alla conversione proporzionale secondo criteri uniformi e predeterminati.

Componente	Massimo
Voto del titolo di accesso	60
Condizione economica	30
Distanza dei pendolari	10

C) Punteggio per distanza

Il punteggio per distanza è attribuito esclusivamente ai pendolari effettivi, secondo l'articolo 6.

Distanza stradale di sola andata	Punti
Fino a 20 km inclusi	0
Oltre 20 e fino a 40 km inclusi	2
Oltre 40 e fino a 60 km inclusi	4
Oltre 60 e fino a 80 km inclusi	6
Oltre 80 e fino a 100 km inclusi	8
Oltre 100 km	10

D) Formazione della graduatoria

Tutti i candidati sono inseriti in un'unica graduatoria, indipendentemente dall'anno di iscrizione, in ordine decrescente di punteggio complessivo.

Le operazioni sono effettuate senza arrotondamenti intermedi; il punteggio finale è arrotondato a quattro decimali.

A parità di punteggio complessivo precede, nell'ordine, lo studente con ISEE inferiore e quello con maggiore punteggio di merito. In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio verbalizzato, previa comunicazione agli interessati.

Articolo 8 – Presentazione della domanda e documentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, mediante la compilazione dell'apposito modulo Google Forms predisposto dal Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento, accessibile al seguente collegamento:

<https://forms.gle/AHGSpVhQ5LHjKd8>

Il modulo sarà disponibile dal **28 ottobre 2026 al 15 novembre 2026, alle ore 23:59**. Ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'ora di acquisizione della risposta registrate dal sistema. Non saranno ammesse domande presentate oltre la scadenza o mediante modalità differenti.

All'interno del modulo, il candidato dovrà inserire i propri dati anagrafici e accademici e rendere le dichiarazioni previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con particolare riferimento:

- a) alla regolare iscrizione nell'A.A. 2026/2027 e al possesso dei requisiti di ammissione;
- b) alla carriera accademica riferita all'A.A. 2025/2026 oppure, per gli studenti del primo anno privi di carriera valutabile, al titolo di studio utilizzato per l'accesso e alla relativa votazione;

- c) alla condizione economica, mediante indicazione del valore e degli estremi dell'attestazione ISEE universitario o dell'indicatore equivalente ammesso dall'articolo 5;
- d) alla residenza anagrafica, al domicilio effettivo e all'eventuale condizione di pendolare;
- e) agli eventuali benefici abitativi, di ristorazione o borse di studio già ottenuti o richiesti.

L'attestazione ISEE universitario, o la documentazione economica equivalente ammessa dall'articolo 5, deve essere trasmessa separatamente all'indirizzo e-mail borse.studio@conservatorio.bn.it, entro il termine di scadenza del presente bando.

L'e-mail dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **“Borsa di studio Il Molino 2026/2027 – ISEE – Matricola [numero]”**.

La presentazione della domanda si considera completa esclusivamente a seguito della compilazione e trasmissione del modulo Google Forms e dell'invio della documentazione economica richiesta entro il termine previsto.

Le carriere accademiche e gli altri dati già detenuti dal Conservatorio sono verificati d'ufficio. Il Conservatorio si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e di richiedere eventuali integrazioni documentali.

Per gli studenti minorenni, la domanda deve essere presentata con l'assistenza di chi esercita la responsabilità genitoriale, secondo le modalità indicate nel modulo telematico.

Sono escluse le domande tardive, quelle relative a soggetti privi dei requisiti e quelle le cui carenze essenziali non siano regolarizzate entro il termine assegnato. L'ufficio concede cinque giorni dalla richiesta per chiarimenti o integrazioni di carenze sanabili, senza consentire la costituzione tardiva dei requisiti.

La corretta trasmissione della domanda è attestata dalla conferma di invio generata dal sistema. È responsabilità del candidato verificare l'avvenuta acquisizione della domanda entro il termine previsto.

Articolo 9 Istruttoria e assegnazione

L'ufficio competente verifica requisiti, carriera, condizione economica e qualifica di pendolare. Una commissione nominata con decreto del Direttore applica esclusivamente i criteri predeterminati, previa dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, e forma la graduatoria degli idonei e l'elenco motivato degli esclusi.

Le borse di studio sono assegnate ai primi 80 studenti idonei collocati nell'unica graduatoria, in ordine decrescente di punteggio, applicando in caso di parità i criteri dell'articolo 7. Se gli idonei sono meno di 80, sono finanziati tutti gli idonei. Si pubblica una graduatoria provvisoria mediante codici individuali comunicati ai candidati, senza rendere pubblici nominativi associati alla condizione economica, indirizzi, ISEE o dati sanitari. Ciascuno riceve il dettaglio del proprio esito e dei propri punteggi.

Gli interessati possono presentare osservazioni documentate entro dieci giorni dalla pubblicazione. Esaminate le osservazioni, il Direttore approva la graduatoria definitiva. Il procedimento si conclude entro sessanta giorni dalla scadenza delle domande, fatti salvi i casi di sospensione consentiti dalla legge. L'assegnatario accetta la borsa di studio entro dieci giorni dalla comunicazione individuale; in mancanza, previo sollecito di cinque giorni, decade dall'assegnazione.

Articolo 10 Erogazione della borsa di studio e rendicontazione

La borsa di studio è fruibile dalla data comunicata al beneficiario fino ad esaurimento del credito (€500,00), non oltre il 31/10/2027, durante l'effettiva apertura dei servizi. Non sono rimborsate prestazioni anteriori a tale data. Il sostegno è erogato fino a un valore complessivo massimo di €500 (cinquecento), utilizzabile indistintamente per pernottamenti al valore nominale di €30 (trenta) per persona per notte in camera doppia e per buoni pasto del valore unitario di €8 (otto), ciascuno destinato a un pasto completo. Lo studente può utilizzare la borsa interamente per una delle due tipologie o combinarle liberamente, senza quote predeterminate.

I buoni pasto sono nominativi, non cedibili e utilizzabili esclusivamente per il servizio di ristorazione dell'Housing "Il Molino". Il loro valore concorre alla borsa al momento dell'effettiva fruizione del pasto. Se la disponibilità residua della borsa è inferiore a €30 per un pernottamento o a €8 per un buono pasto, lo studente può integrare la differenza attraverso i canali di pagamento indicati. Il residuo non utilizzato non è liquidabile in denaro, cedibile o spendibile per altri servizi.

I pernottamenti sono subordinati a prenotazione e disponibilità dei posti utilizzabili per l'intervento, nel rispetto del regolamento della struttura, delle riserve e dei vincoli di finanziamento. L'assegnazione della borsa di studio non consente di occupare posti destinati ad altri aventi diritto. Le modalità di prenotazione, accesso e cancellazione sono comunicate all'attivazione. Nessun addebito sul fondo può essere effettuato per servizi non fruiti; eventuali responsabilità per mancata cancellazione restano disciplinate dalle regole di servizio previamente comunicate.

Ogni prestazione fruita è registrata con codice dello studente, data, tipologia, valore e importo residuo della borsa. Il Conservatorio verifica la rendicontazione e riconosce esclusivamente le prestazioni documentate, secondo le modalità contabili e contrattuali approvate. Il valore nominale delle prestazioni imputato alla borsa dello studente non determina automaticamente il corrispettivo dovuto al gestore.

Articolo 11 Cumulo e obblighi del beneficiario

La borsa di studio non può coprire pasti o pernottamenti già integralmente finanziati da ADISURC o da altri interventi pubblici o privati. La titolarità di un'altra borsa di studio non determina, da sola, l'esclusione: la cumulabilità è verificata in relazione alla disciplina dell'altro sostegno e alle prestazioni concretamente coperte. Lo studente dichiara gli aiuti ottenuti o richiesti e comunica tempestivamente ogni successiva assegnazione.

Il beneficiario comunica entro dieci giorni rinuncia agli studi, trasferimento, conseguimento del titolo, sospensione della carriera, variazioni di residenza o domicilio e fatti incidenti sui requisiti o sulla fruizione. La borsa di studio non è più fruibile dopo rinuncia, trasferimento o conseguimento del titolo; durante una sospensione della carriera la fruizione è sospesa. Il successivo completamento degli esami, dopo l'assegnazione, non costituisce di per sé causa di revoca, fermo il termine finale di utilizzo e la cessazione al conseguimento del titolo.

Articolo 12 Controlli e scorrimenti

Il Conservatorio effettua controlli, anche a campione e nei casi di ragionevole dubbio, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000. Dichiarazioni non veritiere comportano le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, compresa la decadenza e il recupero del valore dei servizi indebitamente fruiti, nel rispetto del procedimento applicabile.

Rinunce, decadenze e cessazioni rendono disponibili esclusivamente gli importi non fruiti delle borse. I posti liberati possono essere assegnati mediante scorrimento dell'unica graduatoria agli idonei non già beneficiari,

senza priorità riservate ai pendolari. Le sostituzioni sono disposte non oltre il trentesimo giorno antecedente la scadenza di fruizione, nei limiti delle risorse residue e senza superare 80 assegnazioni contemporaneamente attive. La borsa del subentrante non può superare €500 (cinquecento); un importo inferiore è assegnato previa accettazione. Non sono incrementati gli importi delle borse degli altri assegnatari né riassegnate disponibilità ancora spettanti a beneficiari attivi. Alla scadenza cessa il diritto alla fruizione delle somme residue.

Articolo 13 Responsabile del procedimento e tutela

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo. Informazioni e richieste di accesso agli atti possono essere indirizzate a protocollo@conservatorio.bn.it. L'accesso è esercitato secondo la legge 241/1990, nel rispetto della riservatezza dei terzi. Gli esiti individuali sfavorevoli riportano la motivazione e l'indicazione dei rimedi e dei relativi termini applicabili. La richiesta di riesame non sospende i termini di tutela previsti dalla legge.

Articolo 14 Informativa sul trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è il Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento, contattabile all'indirizzo protocollo@conservatorio.bn.it.

I dati sono trattati per la selezione, l'attribuzione e gestione della borsa di studio, la rendicontazione, i controlli e l'adempimento degli obblighi amministrativi e contabili, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679. Eventuali dati particolari strettamente necessari sono trattati secondo l'articolo 9, paragrafo 2, lettera g), e la normativa nazionale applicabile. Non è richiesto un consenso come base giuridica per lo svolgimento della procedura.

Il conferimento dei dati necessari è indispensabile per l'istruttoria; la loro mancata disponibilità può impedire la valutazione della domanda. I dati sono accessibili al personale autorizzato, alla commissione e ai soggetti competenti per verifiche e controlli. Al gestore dei servizi sono comunicati soltanto i dati necessari all'erogazione e alla registrazione delle prestazioni, secondo ruoli e obblighi privacy formalizzati. Non sono comunicati al gestore ISEE o documentazione sanitaria non necessari.

I dati sono conservati per la durata del procedimento e per i successivi obblighi di conservazione amministrativa, contabile e archivistica, secondo il piano di conservazione dell'Istituzione. La pubblicazione degli atti avviene nei limiti di legge, con esclusione dei dati identificativi quando rivelino disagio economico-sociale e delle informazioni eccedenti. Non sono previste decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati.

Gli interessati possono esercitare, nei casi previsti, i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione e cancellazione, rivolgendosi al titolare o al RPD, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I diritti restano soggetti ai limiti derivanti dagli obblighi legali di trattamento e conservazione.

Articolo 15 Pubblicazione e disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale del Conservatorio, unitamente al collegamento al modulo telematico per la presentazione delle domande. Le comunicazioni generali sono pubblicate nelle medesime sezioni; quelle individuali sono inviate al recapito indicato nel modulo di partecipazione.

Eventuali rettifiche sono disposte con atto motivato e adeguatamente pubblicizzate; se incidono sulle condizioni di partecipazione, il termine è riaperto o prorogato in misura congrua. Non possono essere introdotti nuovi criteri di valutazione dopo la scadenza delle domande. Per quanto non previsto si applicano la normativa vigente e i regolamenti dell'Istituzione.

Benevento, 28/10/2026

Il Presidente

Dott. Nazzareno Orlando

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993*

Il Direttore

M° Giuseppe Ilario

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993*



Il Direttore Amministrativo EQ

Dott.ssa Enza Cofrancesco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993*