



## **Bando di concorso pubblico di ammissione al dottorato di ricerca Storia prassi e tecnologie della musica**

*XLII ciclo - Anno accademico 2026/2027*

### **IL DIRETTORE**

VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508, e successive modificazioni, concernente la riforma delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica;

VISTI il decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, e il decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212, e successive modificazioni, in materia di autonomia e ordinamenti didattici delle istituzioni AFAM;

VISTA la legge 3 luglio 1998, n. 210, e successive modificazioni, con particolare riferimento all'articolo 4, per quanto applicabile;

VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 14 dicembre 2021, n. 226, con particolare riferimento all'articolo 15;

VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 21 febbraio 2024, n. 470, recante la disciplina dell'accREDITAMENTO e del funzionamento dei corsi di dottorato di ricerca delle istituzioni AFAM;

VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 27 marzo 2024, n. 544, relativo all'importo annuo delle borse di dottorato AFAM e al relativo regime di maggiorazione e contribuzione previdenziale;

VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 12 giugno 2024, n. 778, di adozione delle Linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO dei dottorati di ricerca delle istituzioni AFAM;

VISTO il decreto del Ministro dell'università e della ricerca 26 giugno 2026, n. 927, recante i criteri di riparto delle risorse destinate alle istituzioni AFAM statali per le borse di dottorato negli anni 2026-2031, registrato dalla Corte dei conti il 15 luglio 2026, n. 1625, e la relativa tabella di assegnazione per l'A.A. 2026/2027;

PRESO ATTO dell'assegnazione delle risorse ministeriali al Conservatorio per il XLII ciclo, A.A. 2026/2027, nella misura e secondo gli estremi riportati nell'Allegato A;

VISTI il provvedimento di accREDITAMENTO del corso e gli atti relativi al mantenimento dei requisiti per il XLII ciclo, come individuati nell'Allegato A;

VISTI lo Statuto, il Regolamento didattico generale del Conservatorio, in particolare le disposizioni sui dottorati, e il Regolamento del corso di dottorato in Storia, prassi e tecnologie della musica, nelle parti conformi alla disciplina ministeriale vigente;

VISTI la legge 7 agosto 1990, n. 241, il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;

VISTI il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, la legge 13 agosto 1984, n. 476, e la legge 30 novembre 1989, n. 398, per quanto applicabili;

VISTI la legge 12 aprile 2022, n. 33, e il decreto ministeriale 2 agosto 2022, n. 933, in materia di contemporanea iscrizione ai corsi di istruzione superiore;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico n. 12 del 21/07/2026;

ACCERTATA, sulla base degli atti contabili dell'Istituzione, la copertura delle borse e degli ulteriori oneri del corso per l'intera durata prevista;

RITENUTO di procedere all'indizione della selezione pubblica nel rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione;

## **DECRETA**

### **Articolo 1 Oggetto del bando e posti disponibili**

1. È indetto il concorso pubblico, per titoli, progetto di ricerca e colloquio, per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca AFAM in «Storia, prassi e tecnologie della musica», XLII ciclo, A.A. 2026/2027, con sede amministrativa presso il Conservatorio Statale di Musica «Nicola Sala» di Benevento.
2. Il corso ha durata triennale. Il numero complessivo dei posti, la distinzione tra posti con borsa e senza borsa, la provenienza delle risorse, il Coordinatore e la data di inizio sono indicati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando.
3. Il corso si articola nei seguenti curricula: a) Storia, filologia, contesto, liturgia, analisi e prassi dei manoscritti beneventani; b) Prassi del jazz e del pop-rock; c) Tecnologie di manipolazione del suono, registrazione e missaggio. Ogni candidato indica un solo curriculum e presenta un progetto coerente con esso. La graduatoria di merito è unica per tutti i curricula, salvo eventuali posizioni espressamente vincolate e distintamente indicate nell'Allegato A.
4. Le borse oggetto del presente bando sono finanziate con le risorse ministeriali già assegnate e con le eventuali ulteriori risorse espressamente individuate nell'Allegato A.
5. Restano necessari l'efficacia dell'accreditamento e il mantenimento dei requisiti prescritti dal D.M. n. 470/2024. Il finanziamento e l'accreditamento costituiscono presupposti distinti dell'attivazione del ciclo.
6. Eventuali incrementi dei posti o delle borse sono disposti con decreto motivato, previa acquisizione della relativa copertura e verifica dei requisiti di accreditamento. Qualora l'incremento modifichi le condizioni di partecipazione, sono adeguati o riaperti i termini; l'eventuale assegnazione a idonei già selezionati avviene nei limiti e con le modalità consentiti dalla normativa e dai regolamenti. I posti senza borsa non possono superare il rapporto di un posto ogni due posti con borsa.

### **Articolo 2 Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare, senza limiti di età e cittadinanza, i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli: a) diploma accademico AFAM di secondo livello; b) diploma AFAM del previgente ordinamento, congiuntamente al diploma di scuola secondaria superiore; c) laurea magistrale, specialistica o laurea del previgente ordinamento a esse equiparata; d) titolo accademico conseguito all'estero di livello corrispondente, riconosciuto idoneo ai soli fini dell'accesso alla presente selezione.
2. Il titolo deve essere posseduto alla scadenza delle domande. Sono ammessi con riserva anche coloro che lo conseguiranno entro il termine di immatricolazione stabilito nell'Allegato A; entro il medesimo termine devono documentarne o autocertificarne il conseguimento, ove consentito. Il mancato conseguimento comporta la decadenza dall'ammissione.
3. L'idoneità del titolo estero è valutata dalla Commissione ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del D.M. n. 470/2024, tenuto conto dell'ordinamento del Paese di rilascio e degli accordi internazionali. Non è richiesto un preventivo riconoscimento generale del titolo quando sia sufficiente la valutazione finalizzata all'accesso al corso.
4. Il candidato con titolo estero allega il titolo o la documentazione attestante il prossimo conseguimento, l'elenco degli esami e ogni elemento utile a identificare livello, durata e istituzione di rilascio. I documenti sono presentati in italiano o inglese; per altre lingue è allegata una traduzione. Ulteriori attestazioni, legalizzazioni o verifiche di autenticità possono essere richieste quando necessarie alla valutazione o all'immatricolazione.

5. Il possesso di un precedente dottorato non esclude di per sé la partecipazione. Chi abbia già fruito, anche parzialmente, di una borsa di dottorato non può ottenerne una seconda e concorre, se disponibili e richiesti, per i soli posti senza borsa.

6. Tutti i candidati partecipano con riserva di verifica dei requisiti. L'esclusione o la decadenza sono disposte dal Direttore con provvedimento motivato, sulla base dell'istruttoria competente e delle eventuali valutazioni della Commissione, ferme le garanzie procedurali applicabili.

### **Articolo 3 Domanda di partecipazione e documentazione**

1. La domanda è presentata entro le ore 12:00, ora italiana, del giorno indicato nell'Allegato A, esclusivamente mediante invio all'indirizzo PEC [conservatoriobn@pec.it](mailto:conservatoriobn@pec.it). Il termine è fissato assicurando almeno trenta giorni di pubblicazione nelle forme previste dall'articolo 17. Gli atti e i modelli sono consultabili sul sito [www.conservatorio.bn.it/dottorati/](http://www.conservatorio.bn.it/dottorati/).

2. La domanda, redatta secondo il Modello di domanda allegato, è sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa e corredata di documento di identità, salve le ulteriori modalità valide ai sensi dell'articolo 65 del D.Lgs. n. 82/2005. L'invio può avvenire anche da una casella PEC di un soggetto delegato, purché siano certe l'identità del candidato e la riferibilità dell'istanza. L'oggetto del messaggio è: «Domanda dottorato XLII ciclo 2026/2027 - Cognome Nome, Profilo Curriculum».

3. Fa fede la ricevuta di avvenuta consegna alla casella PEC del Conservatorio. I file devono essere leggibili e in formato PDF, con eventuale firma digitale nei formati ammessi. Se sono necessari più messaggi, essi devono essere numerati, riportare il medesimo oggetto e pervenire tutti entro il termine. Non sono ammessi, in sostituzione dei documenti richiesti, collegamenti a cartelle modificabili o a servizi temporanei di condivisione.

4. Alla domanda sono allegati: a) documento di identità, quando necessario per la validità della sottoscrizione; b) curriculum vitae sottoscritto, secondo l'Allegato B; c) progetto di ricerca sottoscritto, secondo l'Allegato C; d) attestazione del pagamento del contributo di partecipazione; e) documentazione relativa al titolo estero, se pertinente; f) pubblicazioni, ulteriori titoli scientifici e artistici ed eventuale tesi, con relativo elenco, dei quali si chiede la valutazione. I requisiti e i titoli autocertificabili sono dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

5. Il contributo di partecipazione è pari a euro 60,00 ed è versato entro la scadenza mediante pagoPA, attraverso il servizio ufficiale indicato nell'Allegato A e disponibile dalla pubblicazione del bando. La causale identifica il candidato, il corso e il XLII ciclo. Il contributo non è rimborsato in caso di rinuncia, assenza o mancata ammissione, fatti salvi pagamenti duplicati, non dovuti e altri casi previsti dalla legge.

6. Sono valutabili esclusivamente i titoli posseduti entro la scadenza e i documenti utilmente prodotti entro il medesimo termine. Le integrazioni spontanee pervenute dopo la scadenza non possono introdurre nuovi titoli, nuove pubblicazioni o modifiche sostanziali del progetto.

7. Il responsabile del procedimento può richiedere chiarimenti o la regolarizzazione di irregolarità formali, ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241/1990, purché siano rispettate la parità di trattamento e l'immodificabilità degli elementi sostanziali valutabili. La mancanza della sola ricevuta non determina esclusione se il pagamento tempestivo è verificabile; analogamente, non sono richiesti documenti acquisibili d'ufficio. Non sono sanabili la tardività della domanda, la mancanza dei requisiti, il mancato pagamento entro il termine, salvo disservizi imputabili al sistema dell'Ente, né l'assenza del curriculum o del progetto richiesti per la selezione.

8. Il Conservatorio non risponde di errori del candidato nell'indicazione dei recapiti o di malfunzionamenti non imputabili all'Istituzione. Disservizi documentati dei sistemi istituzionali sono valutati con provvedimento motivato, adottando, se necessario, misure comuni di proroga o riapertura dei termini.

## **Articolo 4 Misure per disabilità e disturbi specifici di apprendimento**

1. I candidati che necessitano di ausili, tempi aggiuntivi o altre misure di accessibilità presentano apposita richiesta con la domanda, ai sensi della legge n. 104/1992 e della disciplina applicabile ai disturbi specifici di apprendimento. La richiesta specifica la misura necessaria ed è corredata della certificazione pertinente.
2. La documentazione sanitaria è trasmessa in un file separato, contrassegnato come riservato, ed è trattata esclusivamente dagli uffici e dai soggetti autorizzati. Le misure sono definite tenendo conto delle esigenze documentate e della natura della prova, senza alterare gli obiettivi della selezione. Esigenze sopravvenute possono essere segnalate tempestivamente e sono valutate compatibilmente con i tempi organizzativi.

## **Articolo 5 Commissione giudicatrice**

1. La Commissione è nominata con decreto del Direttore, su proposta del Coordinatore sottoposta al Collegio dottorale, secondo il Regolamento del corso. È composta da cinque membri effettivi, qualificati negli ambiti del dottorato, e da almeno due supplenti. Nella composizione sono assicurate competenze adeguate ai tre curricula e, ove possibile, l'equilibrio di genere.
2. La presidenza è attribuita secondo il Regolamento del corso. La Commissione individua al proprio interno il segretario verbalizzante. Le operazioni valutative sono svolte con la partecipazione di tutti i componenti effettivi, anche mediante collegamento telematico che assicuri identità, contestualità e tracciabilità delle attività.
3. Prima dell'inizio delle operazioni i commissari dichiarano l'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi e osservano gli obblighi di astensione. Prima dell'esame delle candidature la Commissione definisce e verbalizza i criteri applicativi e gli eventuali sottocriteri, nel rispetto dei punteggi e delle soglie stabiliti dal bando e dall'Allegato A. Tali criteri sono resi pubblici prima dell'avvio della valutazione.
4. Gli uffici curano l'istruttoria amministrativa; la Commissione esercita autonomamente le competenze tecnico-scientifiche e artistiche. I verbali documentano le operazioni, i punteggi, gli esiti linguistici e le ragioni delle eventuali non ammissioni di carattere valutativo.

## **Articolo 6 Procedura di selezione e punteggi**

1. La selezione verifica la preparazione del candidato, la qualità del percorso formativo e artistico-scientifico e l'attitudine alla ricerca. Si articola in: a) valutazione del curriculum, dei titoli e del progetto di ricerca, fino a 60 punti; b) colloquio, fino a 60 punti. Il punteggio massimo complessivo è pari a 120 punti.
2. Nella prima fase sono attribuiti fino a 30 punti al curriculum e ai titoli e fino a 30 punti al progetto. Sono ammessi al colloquio esclusivamente i candidati che conseguano almeno 40/60 nella prima fase. Il colloquio è superato con almeno 40/60. Entrambe le soglie devono essere raggiunte autonomamente; un punteggio complessivo elevato non compensa il mancato raggiungimento di una di esse.
3. Il colloquio riguarda il curriculum prescelto, le metodologie di ricerca e la discussione del progetto. Per i candidati italiani è accertata anche la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda; i candidati non italiani dimostrano un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento linguistico è verbalizzato espressamente e concorre alla valutazione dell'adeguatezza della preparazione, senza attribuzione di punti ulteriori rispetto ai 60 previsti per il colloquio.
4. I criteri, la documentazione valutabile e le modalità operative sono specificati nell'Allegato A. La Commissione può valutare l'originalità del progetto e verificare le fonti e la riferibilità al candidato degli elaborati presentati, assicurando la possibilità di chiarimento ove necessario.

## **Articolo 7 Calendario e modalità delle prove**

1. Il calendario è riportato nell'Allegato A o comunicato mediante apposito avviso pubblicato nella pagina dei dottorati, con almeno quindici giorni di preavviso per il colloquio. Il calendario già incluso nel bando

vale come convocazione. Le variazioni che anticipino la prova rispettano il medesimo preavviso; differimenti e misure dovuti a eventi sopravvenuti sono comunicati tempestivamente con atto motivato.

2. Il colloquio è pubblico e si svolge presso il Conservatorio. Su richiesta formulata nella domanda può essere sostenuto a distanza, mediante la piattaforma istituzionale indicata nell'avviso, con identiche modalità valutative e garanzie di identificazione, pubblicità e regolarità. Le istruzioni di accesso sono comunicate agli interessati e sono previste modalità per assistere alla seduta compatibili con la protezione dei dati.

3. Il candidato esibisce un documento di identità in corso di validità. In caso di collegamento a distanza deve disporre di audio e video funzionanti e operare senza assistenza di terzi. Interruzioni tecniche sono verbalizzate; la Commissione ne valuta la rilevanza e dispone, se necessario, la ripresa o il differimento della prova secondo criteri uniformi.

4. L'assenza non giustificata al colloquio comporta rinuncia alla selezione. Restano ferme le valutazioni dovute per impedimenti documentati tutelati dalla legge e per disservizi imputabili all'Istituzione. Eventuali videoregistrazioni sono effettuate soltanto se sorrette da una specifica base giuridica e previa informativa, nel rispetto di necessità, proporzionalità e sicurezza del trattamento.

5. Gli avvisi di ammissione, convocazione ed esito sono pubblicati nella pagina istituzionale dei dottorati e valgono come notifica ai candidati. Il candidato consulta periodicamente tale pagina; le comunicazioni individuali eventualmente previste dal presente bando sono inviate ai recapiti dichiarati.

## **Articolo 8 Graduatoria assegnazione dei posti e reclami**

1. Al termine delle operazioni la Commissione forma la graduatoria unica di merito dei candidati idonei, sommando i punteggi delle due fasi. Il Direttore, verificata la regolarità degli atti, ne dispone la pubblicazione in forma provvisoria mediante codice identificativo del candidato, con i punteggi delle singole fasi e il totale.

2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione è possibile presentare reclamo documentato tramite PEC per errori od omissioni. Le questioni valutative sono rimesse alla Commissione; il Direttore non sostituisce proprie valutazioni a quelle tecnico-scientifiche. Conclusa l'istruttoria è approvata e pubblicata la graduatoria definitiva. Il reclamo non preclude i rimedi di legge e non ne sospende i termini.

3. I posti e le borse sono assegnati secondo l'ordine di merito, le opzioni espresse nella domanda e le eventuali condizioni delle posizioni vincolate indicate nell'Allegato A. Ai fini dell'assegnazione delle borse, in caso di parità di merito prevale il candidato con il valore ISEE più basso per prestazioni per il diritto allo studio pertinenti al dottorato, secondo la disciplina vigente; in ulteriore parità prevale il candidato più giovane. Per i posti senza borsa, a parità di punteggio, prevale il candidato più giovane, salve preferenze obbligatorie previste dalla legge.

4. L'attestazione economica utile a risolvere eventuali parità è richiesta agli interessati con termine comune e congruo. Per situazioni economiche non valutabili mediante ISEE si applicano i criteri equivalenti previsti dalla normativa sul diritto allo studio. La mancata produzione, salvo comprovata impossibilità non imputabile al candidato, non consente di avvalersi della preferenza economica.

5. L'idoneità non comporta diritto all'ammissione oltre il numero dei posti finanziariamente e accademicamente disponibili. Le rinunce e le decadenze consentono lo scorrimento della graduatoria nei limiti temporali previsti dal Regolamento e comunque compatibili con il proficuo svolgimento del percorso. Ogni incremento o scorrimento è disposto con atto pubblicato.

## **Articolo 9 Immatricolazione e candidati con titolo estero**

1. I vincitori perfezionano l'immatricolazione entro il termine indicato nell'Allegato A o nel decreto di approvazione della graduatoria definitiva, comunque non inferiore a cinque giorni lavorativi dalla relativa pubblicazione. La domanda di iscrizione è inviata a [conservatoriobn@pec.it](mailto:conservatoriobn@pec.it) con la documentazione

richiesta, l'accettazione del posto e, quando assegnata, della borsa, nonché le dichiarazioni su redditi e incompatibilità.

2. Entro il medesimo termine i vincitori di più selezioni per corsi di dottorato esercitano l'opzione per un solo corso e i candidati ammessi con riserva attestano il conseguimento del titolo di accesso. La mancata immatricolazione nel termine comporta decadenza, salvo impedimenti tutelati dalla legge o disservizi istituzionali documentati.

3. Gli eventuali contributi istituzionali annuali sono quelli legittimamente deliberati e indicati nell'Allegato A, nel rispetto degli esoneri e delle agevolazioni applicabili. La tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo sono dovute nei casi e negli importi previsti dalla normativa vigente. Non sono posti a carico degli studenti oneri non indicati nel bando o privi di un valido presupposto normativo e deliberativo.

4. Per i titoli esteri l'ufficio può richiedere Diploma Supplement, attestazioni di comparabilità o verifica, dichiarazione di valore o documenti equivalenti, quando pertinenti e necessari. La verifica non implica un obbligo indistinto di produrre tutte tali attestazioni. L'eventuale iscrizione con riserva, la documentazione ancora necessaria e il relativo termine sono comunicati individualmente; la mancata regolarizzazione è valutata con provvedimento motivato, previa istruttoria.

5. I candidati non appartenenti all'Unione europea che necessitano di visto espletano le procedure di preiscrizione su University e gli adempimenti per ingresso e soggiorno previsti dalle disposizioni ministeriali vigenti per l'A.A. 2026/2027. L'ammissione accademica non garantisce il rilascio del visto. Impedimenti o ritardi documentati sono valutati ai fini dell'effettivo avvio della frequenza, senza automatica attribuzione di borse per periodi non spettanti.

6. I candidati subentranti a seguito di scorrimento ricevono comunicazione ai recapiti dichiarati, con un termine di immatricolazione non inferiore a cinque giorni lavorativi. Il Conservatorio conserva evidenza della comunicazione e dell'accettazione o della mancata risposta.

## **Articolo 10 Borse di studio e sostegno alla ricerca**

1. L'importo annuo lordo della borsa è pari a euro 16.243,00, comprensivo della quota previdenziale a carico del dottorando, ai sensi del D.M. n. 544/2024, fatti salvi successivi adeguamenti normativi. La quota previdenziale a carico dell'Istituzione è aggiuntiva. La borsa è erogata in rate mensili, secondo le procedure amministrativo-contabili del Conservatorio, ed è soggetta al regime fiscale previsto dalla legge.

2. La durata ordinaria del beneficio è triennale, con rinnovo annuale subordinato alla positiva verifica del programma formativo e di ricerca e al mantenimento delle condizioni di fruizione. La borsa non costituisce rapporto di lavoro e non attribuisce diritti all'assunzione presso il Conservatorio.

3. Per attività di ricerca all'estero autorizzate dal Collegio l'importo è incrementato del cinquanta per cento, per i periodi effettivamente svolti e documentati, fino a un massimo complessivo di dodici mesi. L'estensione fino a diciotto mesi è ammessa esclusivamente nei casi previsti dall'articolo 8, comma 3, del D.M. n. 470/2024 e dall'articolo 2 del D.M. n. 544/2024.

4. A ciascun dottorando, con o senza borsa, è assicurato, per l'attività di ricerca, un budget annuo non inferiore al dieci per cento dell'importo annuo della borsa, attualmente pari ad almeno euro 1.624,30, aggiuntivo rispetto alla borsa e alle maggiorazioni estero. Il budget è gestito dall'Istituzione secondo la disciplina ministeriale e il regolamento interno, attraverso autorizzazione e documentazione delle spese; non è una somma automaticamente corrisposta al dottorando.

5. La borsa è soggetta ai contributi INPS alla Gestione separata, nella misura di due terzi a carico del Conservatorio e di un terzo a carico del borsista. L'assegnatario cura l'iscrizione alla Gestione separata, se necessaria, e comunica i dati previdenziali e le eventuali variazioni.

6. Non è consentito il cumulo con altre borse, assegni o forme di sostegno incompatibili secondo la normativa vigente, salvo i benefici espressamente ammessi, inclusi quelli utili a integrare l'attività di ricerca

all'estero nei limiti consentiti. La rinuncia alla sola borsa non determina automaticamente rinuncia al corso, purché restino soddisfatte le condizioni di prosecuzione e i requisiti di accreditamento.

## **Articolo 11 Frequenza attività formative e verifiche**

1. Il corso richiede impegno esclusivo e a tempo pieno, salvo le specifiche fattispecie consentite dalla legge. Il dottorando svolge le attività formative, artistiche e di ricerca previste dal piano approvato dal Collegio, sotto la responsabilità del Supervisore assegnato; il percorso è coerente con l'ordinamento accreditato e con il Regolamento del corso.
2. Il dottorando presenta il piano formativo e le relazioni periodiche e partecipa alle verifiche annuali secondo le scadenze del Regolamento didattico generale e del Regolamento del corso, coordinate dal Collegio con la data effettiva di avvio del ciclo. L'ammissione all'anno successivo o all'esame finale è deliberata sulla base di una valutazione motivata dell'attività svolta.
3. I periodi di ricerca presso istituzioni estere sono programmati in coerenza con il progetto. Resta fermo, secondo il Regolamento del corso, un soggiorno complessivo all'estero di almeno tre mesi nel triennio, salve deroghe motivate ammissibili per impedimenti tutelati dalla legge.
4. Il Collegio può richiedere relazioni intermedie, anche semestrali, funzionali al monitoraggio del percorso e agli obblighi della fonte di finanziamento. Sono documentate le attività effettivamente svolte in sede e fuori sede; eventuali periodi presso altri enti sono richiesti soltanto se previsti dal progetto o da specifici accordi.
5. Il dottorando utilizza i recapiti istituzionali assegnati, cura l'aggiornamento dei risultati e delle pubblicazioni nei sistemi indicati dal Conservatorio e osserva le disposizioni su integrità della ricerca, sicurezza, proprietà intellettuale e utilizzo delle dotazioni. Le pubblicazioni danno evidenza dell'affiliazione e del sostegno ricevuto, secondo le regole applicabili.
6. Una valutazione annuale negativa o gravi inadempimenti possono comportare esclusione dal corso con provvedimento del Direttore, su deliberazione motivata del Collegio e all'esito dell'istruttoria e delle garanzie procedurali dovute.

## **Articolo 12 Attività retribuite redditi e incompatibilità**

1. Il Collegio può autorizzare preventivamente attività retribuite coerenti con l'ambito formativo del dottorato, verificandone la compatibilità con il proficuo svolgimento del percorso, ai sensi dell'articolo 11 del D.M. n. 470/2024 e dell'articolo 47 del Regolamento didattico generale. L'autorizzazione accademica non sostituisce quella eventualmente richiesta dall'amministrazione datrice di lavoro.
2. Per i titolari di borsa, i redditi lordi derivanti da lavoro dipendente o assimilato e autonomo percepiti durante ciascuna annualità di fruizione non possono superare l'importo annuo della borsa, attualmente pari a euro 16.243,00. Non si computano la borsa di dottorato, le relative maggiorazioni e i rimborsi documentati di spese di ricerca. Il dottorando dichiara le attività e comunica tempestivamente le variazioni rilevanti.
3. Il superamento del limite comporta la perdita della borsa per l'annualità di riferimento e il recupero delle somme non spettanti, con provvedimento motivato e previa verifica in contraddittorio dei presupposti. Non costituisce, da solo, causa automatica di esclusione dal corso, la cui prosecuzione richiede comunque compatibilità con gli obblighi formativi.
4. È vietata la contemporanea iscrizione a un altro corso di dottorato, salvo percorsi formalmente congiunti o in cotutela. Le altre ipotesi di contemporanea iscrizione sono valutate nel rispetto della legge n. 33/2022, del D.M. n. 933/2022 e delle altre disposizioni applicabili, previa verifica delle condizioni e della compatibilità degli obblighi di frequenza da parte degli organi competenti.
5. Per i dipendenti pubblici si applicano l'articolo 11, comma 5, del D.M. n. 470/2024, la legge n. 476/1984 e la contrattazione collettiva pertinente. Il candidato produce i provvedimenti dell'amministrazione di

appartenenza necessari alla frequenza e dichiara il relativo trattamento economico, ai fini delle verifiche su fruizione della borsa e cumuli.

6. L'attività di tutorato e la didattica integrativa possono essere svolte soltanto nei limiti e previa autorizzazione del Collegio previsti dall'articolo 11, comma 3, del D.M. n. 470/2024; la didattica integrativa non supera quaranta ore per anno accademico.

### **Articolo 13 Sospensione proroghe e rinuncia**

1. La sospensione del corso è disposta nei casi previsti dalla legge e dai regolamenti, su istanza documentata o per gli altri presupposti obbligatori. Per le sospensioni ordinarie si applica il limite massimo di sei mesi di cui all'articolo 7, comma 9, del D.M. n. 470/2024. I periodi di sospensione sono recuperati ai fini del completamento del percorso.

2. Durante le sospensioni ordinarie l'erogazione della borsa è interrotta. Restano ferme le specifiche tutele della genitorialità, i relativi benefici previdenziali e la conservazione del diritto alla borsa secondo l'articolo 11, comma 7, del D.M. n. 470/2024 e le altre disposizioni applicabili. Le fattispecie tutelate non sono assimilate automaticamente alla sospensione ordinaria senza borsa.

3. Le proroghe per la presentazione del lavoro finale o per motivate esigenze scientifiche sono disciplinate dall'articolo 7, commi 7 e 8, del D.M. n. 470/2024 e dal Regolamento didattico generale. Sono espressamente individuati durata, copertura e trattamento della borsa; i limiti complessivi di proroga e sospensione sono quelli previsti dal medesimo decreto, fatti salvi i casi specifici di legge.

4. La rinuncia al corso è presentata tramite PEC e produce effetto dalla data indicata, non anteriore alla ricezione, salvo diversa fattispecie prevista dalla legge. L'erogazione della borsa cessa dalla decorrenza della rinuncia; le somme riferite a periodi successivi o comunque non spettanti sono recuperate. La rinuncia non comporta di per sé la restituzione di rate legittimamente maturate per attività già svolte.

### **Articolo 14 Lavoro finale e conseguimento del titolo**

1. Il titolo di Dottore di ricerca è rilasciato a seguito della positiva valutazione di un lavoro originale che contribuisca all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nell'ambito prescelto. Il lavoro può consistere in un prodotto artistico o progetto corredato da un testo che esponga metodologie, percorso scientifico e bibliografia, oppure in un prodotto scientifico in ambito artistico o progettuale, secondo l'articolo 7, comma 6, del D.M. n. 470/2024.

2. Il lavoro è redatto in italiano o inglese, oppure in altra lingua autorizzata dal Collegio, ed è accompagnato dalla relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti. Il Collegio disciplina le scadenze di consegna nel rispetto del Regolamento del corso e dei tempi di valutazione.

3. Il lavoro è esaminato da almeno due valutatori esterni all'ente che rilascia il titolo, di elevata qualificazione, dei quali almeno uno docente AFAM. Entro trenta giorni dal ricevimento i valutatori esprimono il giudizio analitico previsto dalla normativa e propongono l'ammissione alla discussione o il rinvio per integrazioni, per un periodo non superiore a sei mesi. Dopo tale periodo il lavoro è comunque ammesso alla discussione, corredato da un nuovo parere.

4. La discussione è pubblica e si svolge davanti alla Commissione nominata secondo l'articolo 15. La Commissione approva o respinge il lavoro con giudizio scritto e motivato; la lode è attribuibile soltanto all'unanimità. Le attività formative sono certificate nel diploma supplement. Il deposito del lavoro finale è curato secondo la disciplina ministeriale, fatti salvi i limiti giustificati da riservatezza e proprietà intellettuale.

## Articolo 15 Commissione per il conferimento del titolo

1. La Commissione finale è nominata con decreto del Direttore secondo l'articolo 7, comma 12, del D.M. n. 470/2024 e l'articolo 45 del Regolamento didattico generale del Conservatorio. È composta da tre membri qualificati nelle discipline del dottorato, nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.
2. Almeno due terzi dei componenti appartengono a istituzioni diverse dal Conservatorio; la provenienza da istituzioni AFAM è assicurata per almeno due terzi della Commissione. Si osservano inoltre il limite relativo ai soggetti partecipanti al dottorato e le ulteriori condizioni stabilite dal Regolamento didattico generale.
3. I membri sono scelti dal Consiglio Accademico nell'ambito di una rosa di almeno sei nominativi proposta dal Collegio, che indica anche tre supplenti e gli eventuali esperti. Si applicano le disposizioni interne sulla non partecipazione come effettivo a due cicli consecutivi, sulla sostituzione e sulle eventuali integrazioni per materie specifiche, nel rispetto della composizione prescritta e degli obblighi di astensione.

## Articolo 16 Trattamento dei dati personali accesso e procedimento

1. Il titolare del trattamento è il Conservatorio Statale di Musica «Nicola Sala» di Benevento, via Mario La Vipera 1, PEC [conservatoriobn@pec.it](mailto:conservatoriobn@pec.it). I dati sono trattati per la selezione, le verifiche, l'immatricolazione, la gestione del corso e dei finanziamenti, in adempimento di obblighi legali e di compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679. Per i dati particolari si applicano le specifiche basi giuridiche e garanzie dell'articolo 9 del Regolamento e della normativa nazionale.
2. Il conferimento dei dati necessari alla valutazione e alla verifica dei requisiti è obbligatorio ai fini della partecipazione; i dati relativi a misure di accessibilità sono richiesti soltanto per la gestione delle relative istanze. Il trattamento è svolto da personale autorizzato e da responsabili designati, con misure di sicurezza adeguate. I dati possono essere comunicati alle amministrazioni competenti per controlli, accreditamento, finanziamenti e obblighi di legge.
3. La pubblicazione degli esiti rispetta necessità e minimizzazione; non sono pubblicati dati sanitari, recapiti privati o informazioni economiche. La corrispondenza tra codice di candidatura e identità è conservata dagli uffici e comunicata al candidato. I dati sono conservati secondo il piano di conservazione dell'Istituzione e gli obblighi di legge; non sono adottate decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati.
4. Gli interessati esercitano i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento nei limiti applicabili e possono proporre reclamo al Garante. I contatti aggiornati del Responsabile della protezione dei dati e l'informativa estesa sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale. Il trattamento necessario alla selezione non è subordinato a un consenso generico del candidato.
5. Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, è il Direttore amministrativo del Conservatorio, dott.ssa Enza Cofrancesco, salvo diverso atto di individuazione. Le informazioni amministrative sono richieste a [dottorati@conservatorio.bn.it](mailto:dottorati@conservatorio.bn.it); le istanze formali sono inviate alla PEC istituzionale. L'accesso agli atti è esercitabile secondo la legge n. 241/1990 e la disciplina vigente, a tutela delle posizioni giuridiche rilevanti e dei dati di terzi.

## Articolo 17 Pubblicazione disposizioni finali e tutela

1. Il bando e l'Allegato A sono pubblicati in italiano e in inglese per almeno trenta giorni sul sito istituzionale, nella pagina dei dottorati e nell'Albo online, nonché sul sito del MUR e sul portale europeo EURAXESS. L'Amministrazione cura la disponibilità della modulistica e il coordinamento delle date di pubblicazione e della scadenza, affinché sia rispettato il periodo minimo richiesto dall'articolo 7, comma 2, del D.M. n. 470/2024.
2. Costituiscono parte integrante del bando l'Allegato A, l'Allegato B, l'Allegato C e il Modello di domanda. Ogni rettifica che incida sulla partecipazione è disposta con decreto motivato e resa conoscibile nelle forme prescritte, adeguando i termini quando necessario.

3. Per quanto non previsto si applicano la normativa vigente, il D.M. n. 470/2024, il Regolamento didattico generale e il Regolamento del corso, secondo la rispettiva competenza e gerarchia. Le clausole regolamentari incompatibili con disposizioni sovraordinate non sono applicate. Le valutazioni tecnico-scientifiche restano di competenza della Commissione e del Collegio nei rispettivi ambiti.

4. Avverso gli atti della procedura sono esperibili i rimedi previsti dalla legge, tra cui il ricorso al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni o, ove ammissibile e in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, decorrenti dalla piena conoscenza dell'atto lesivo.

Benevento, 26/10/2026

**IL DIRETTORE**  
**M° Giuseppe Ilario**

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.



## Allegato A

### Scheda del corso e della selezione

*Storia, prassi e tecnologie della musica - XLII ciclo - A.A. 2026/2027*

Il presente Allegato è parte integrante del bando di ammissione e ne specifica i dati del corso, i curricula e gli ambiti di ricerca, i criteri di valutazione e il calendario della selezione.

| Elemento                                    | Indicazione                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sede amministrativa                         | Conservatorio Statale di Musica «Nicola Sala» di Benevento                                                  |
| Coordinatore                                | <b>Prof. Paolo Vergari</b> <a href="mailto:p.vergari@conservatorio.bn.it">p.vergari@conservatorio.bn.it</a> |
| Accreditamento e mantenimento dei requisiti | <b>26/06/2026</b>                                                                                           |
| Durata                                      | Tre anni dalla data di avvio del ciclo                                                                      |
| Posti complessivi                           | <b>6</b>                                                                                                    |
| Posti con borsa                             | <b>4</b>                                                                                                    |
| Posti senza borsa                           | <b>2</b>                                                                                                    |
| Finanziamento ministeriale                  | D.M. n. 927 del 26 giugno 2026 e tabella A.A. 2026/2027;                                                    |
| Borsa annua                                 | Euro 16.243,00 lordi, salvo adeguamenti normativi                                                           |
| Contributo di partecipazione                | Euro 60,00 mediante pagoPA: <a href="#">LINK AL SERVIZIO E ISTRUZIONI</a>                                   |
| Pagina ufficiale                            | <a href="https://www.conservatorio.bn.it/dottorati/">https://www.conservatorio.bn.it/dottorati/</a>         |
| PEC e assistenza                            | conservatoriobn@pec.it – dottorati@conservatorio.bn.it                                                      |

## Curricula e ambiti di ricerca

Il candidato indica un solo curriculum e presenta un progetto coerente con i relativi ambiti. Sono ammesse connessioni interdisciplinari coerenti con il progetto formativo accreditato. La graduatoria è unica, salvo eventuali posizioni espressamente vincolate e indicate nel bando.

### 1 Storia filologia contesto liturgia analisi e prassi dei manoscritti beneventani

Il curriculum riguarda lo studio dei manoscritti in scrittura e notazione beneventane, prodotti e trasmessi nell'Italia centro-meridionale e nella Dalmazia. La ricerca integra filologia musicale, storia, liturgia, analisi delle fonti e prassi esecutiva, anche attraverso strumenti digitali e indagini nei luoghi di conservazione. Particolare attenzione è riservata alle matrici culturali dei repertori, ai rapporti tra trasmissione scritta e orale e alla restituzione sonora fondata su un esame critico delle fonti.

### 2 Prassi del jazz e del pop rock

Il curriculum comprende gli ambiti del jazz, del pop-rock e del Musical Theater. La ricerca indaga repertori, linguaggi e pratiche della contemporaneità, con riferimento a composizione, improvvisazione, arrangiamento, interpretazione e produzione. Sono oggetto di studio la definizione e la trasmissione del testo musicale, il confronto fra versioni e l'interazione fra strumenti acustici, elettronica, elaborazione della voce e registrazione.

Nell'ambito del Musical Theater sono approfonditi la drammaturgia musicale e i rapporti fra musica, canto, recitazione, movimento scenico e coreografia. La ricerca può riguardare partiture, libretti, testi, registrazioni e documentazione audiovisiva, nonché le prassi vocali, interpretative, esecutive e di allestimento. L'analisi storico-critica e comparativa può essere integrata da sperimentazione artistica e progetti performativi, accompagnati da una documentazione metodologica che ne espliciti il contributo alla ricerca.

### 3 Tecnologie di manipolazione del suono registrazione e missaggio

Il curriculum riguarda acquisizione, registrazione, elaborazione, spazializzazione e restituzione del suono, in ambiente analogico e digitale. La ricerca esamina l'interazione tra ambiente acustico, tecnologia, creazione e interpretazione musicale, considerando le specificità dei repertori e dei contesti esecutivi. Le attività possono comprendere sperimentazioni, produzioni sonore e procedure documentate di registrazione e missaggio, corredate dall'analisi critica dei risultati.

## Requisiti e documentazione

I titoli di accesso e le condizioni per l'ammissione, anche con riserva e in caso di titolo estero, sono disciplinati dall'articolo 2 del bando. La domanda e gli allegati sono presentati tramite PEC secondo l'articolo 3, utilizzando il modello di domanda, il curriculum vitae di cui all'Allegato B e il progetto di ricerca di cui all'Allegato C.

Sono valutabili il curriculum formativo, artistico, professionale e di ricerca; le pubblicazioni e i prodotti artistico-scientifici pertinenti; gli ulteriori titoli accademici e di perfezionamento; la partecipazione documentata a progetti di ricerca; la tesi e il relativo abstract. Le pubblicazioni non sono soggette a un limite numerico e devono essere accompagnate da un elenco e prodotte in forma consultabile entro la scadenza. Il solo elenco non sostituisce i materiali necessari alla valutazione di merito.

## Procedura e criteri di valutazione

La selezione comprende la valutazione preliminare dei titoli e del progetto e un colloquio.

| Fase                    | Criterio                                                                                                                                                                | Massimo   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Valutazione preliminare | Qualità e pertinenza del curriculum, delle esperienze formative, artistiche e di ricerca, dei titoli e delle pubblicazioni rispetto al curriculum prescelto             | 30 punti  |
| Valutazione preliminare | Impostazione metodologica, originalità, fattibilità, stato dell'arte, aggiornamento bibliografico e coerenza del progetto con il curriculum e lo schema dell'Allegato C | 30 punti  |
| Colloquio               | Formazione di base e metodologie essenziali di ricerca, con riferimento alle discipline del curriculum e del progetto                                                   | 30 punti  |
| Colloquio               | Efficacia della discussione del progetto, consapevolezza critica, capacità di argomentazione e di sviluppo della ricerca                                                | 30 punti  |
| Totale                  | Somma delle due fasi                                                                                                                                                    | 120 punti |

La valutazione preliminare e il colloquio richiedono ciascuno almeno 40/60; le due soglie sono autonome. L'accertamento linguistico è verbalizzato nel colloquio e non attribuisce punti ulteriori.

Il colloquio è pubblico, in presenza o a distanza su richiesta nella domanda, ai sensi dell'articolo 7 del bando. La Commissione pubblica i criteri applicativi prima dell'avvio della valutazione.

## Termini e calendario

| Adempimento                         | Termine o indicazione                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Presentazione delle domande         | Entro le ore 12:00, ora italiana, del <b>25/11/2026</b>               |
| Esito della valutazione preliminare | <b>27/11/2026</b>                                                     |
| Colloqui                            | <b>30/11/2026</b>                                                     |
| Sede                                | <b>Conservatorio di Musica "N. Sala" di Benevento</b>                 |
| Graduatoria provvisoria             | <b>01/12/2026</b>                                                     |
| Reclami                             | Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria |
| Graduatoria definitiva              | <b>07/12/2026</b>                                                     |
| Immatricolazione e opzioni          | <b>entro l'11/12/2026</b>                                             |
| Titolo per gli ammessi con riserva  | Da conseguire entro il termine di immatricolazione                    |
| Avvio del corso                     | <b>14/12/2026</b>                                                     |

*Gli avvisi sono pubblicati nella pagina istituzionale dei dottorati con gli effetti previsti dal bando. Si rinvia al bando e ai regolamenti per quanto non specificato nel presente Allegato.*

## Allegato B Curriculum vitae e titoli

*Dottorato Storia, prassi e tecnologie della musica - XLII ciclo - A.A. 2026/2027*

Il candidato può estendere le sezioni e allegare un curriculum articolato secondo il presente schema. Ogni voce indica date, soggetti coinvolti, attività svolta, ruolo personale e riferimenti verificabili. Sono pertinenti le esperienze e i titoli documentabili posseduti entro la scadenza del bando.

### Dati identificativi

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Email e recapito: \_\_\_\_\_

Curriculum prescelto: \_\_\_\_\_

### Titolo di accesso e formazione

Titolo di accesso, istituzione, data, votazione e tesi: \_\_\_\_\_

Ulteriori titoli accademici, master, perfezionamenti e formazione: \_\_\_\_\_

### Esperienze di ricerca

Progetti, collaborazioni, istituzioni, periodi e risultati: \_\_\_\_\_

Convegni, seminari e relazioni scientifiche: \_\_\_\_\_

### Attività artistica e professionale

Attività esecutiva, compositiva, produttiva, tecnologica o didattica pertinente: \_\_\_\_

Ruoli, istituzioni, date, programmi e prodotti: \_\_\_\_\_

### Pubblicazioni e prodotti artistici e scientifici

Elenco numerato con autore, titolo, anno, editore o ente, identificativi e apporto individuale. Indicare i corrispondenti allegati presentati ai fini della valutazione.

### Competenze linguistiche e tecniche

Lingue e livello di conoscenza; competenze metodologiche, informatiche, di ricerca, registrazione e trattamento delle fonti: \_\_\_\_\_

### Altri titoli pertinenti

Premi, riconoscimenti e ulteriori elementi rilevanti: \_\_\_\_\_

### Dichiarazione sostitutiva

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, nei limiti in cui è ammessa la dichiarazione sostitutiva, che le informazioni riportate corrispondono al vero e che le copie dei documenti prodotti sono conformi agli originali in proprio possesso. Resta ferma la verifica dei requisiti da parte dell'Amministrazione.

Dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati contenuta nel bando. I dati sono trattati per gli obblighi di legge e i compiti di interesse pubblico connessi alla selezione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C

### Schema del progetto di ricerca

*Dottorato Storia, prassi e tecnologie della musica - XLII ciclo - A.A. 2026/2027*

Candidato/a: \_\_\_\_\_

Il progetto è redatto in italiano o inglese e sottoscritto dal candidato. I limiti indicati per ciascuna sezione comprendono gli spazi. Le sezioni possono essere sviluppate su pagine aggiuntive, mantenendo l'ordine dello schema.

#### 1 Titolo del progetto

Indicare un titolo chiaro che identifichi oggetto e prospettiva della ricerca.

#### 2 Curriculum prescelto

Selezionare uno solo dei tre curricula:

- ( ) Storia, filologia, contesto, liturgia, analisi e prassi dei manoscritti beneventani
- ( ) Prassi del jazz e del pop-rock
- ( ) Tecnologie di manipolazione del suono, registrazione e missaggio

#### 3 Abstract

Massimo 2.000 caratteri. Sintetizzare domanda di ricerca, approccio e risultati attesi.

#### 4 Stato delle conoscenze

Massimo 5.000 caratteri. Descrivere la questione scientifica o artistica, la letteratura di riferimento, le conoscenze disponibili e il problema ancora aperto.

#### 5 Progetto metodologia e fasi di lavoro

Massimo 10.000 caratteri. Esporre obiettivi operativi, fonti o materiali, metodi, fasi del triennio e fattibilità. Specificare eventuali attività presso archivi, studi, laboratori o istituzioni estere e le risorse necessarie.

#### 6 Obiettivi e risultati attesi

Massimo 5.000 caratteri. Evidenziare elementi innovativi, avanzamento delle conoscenze o delle pratiche e prodotti previsti, scientifici, artistici o tecnologici.

#### 7 Bibliografia

Massimo 3.000 caratteri. Riportare riferimenti essenziali, coerenti e aggiornati.

Il/La sottoscritto/a dichiara la riferibilità personale del progetto, l'indicazione delle fonti e la correttezza delle informazioni rese. La proposta presentata è soggetta alla valutazione della Commissione; il progetto definitivo è sviluppato nell'ambito del percorso approvato dal Collegio.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Modello di domanda Ammissione al dottorato di ricerca

*Storia, prassi e tecnologie della musica - XLII ciclo - A.A. 2026/2027*

Al Direttore del Conservatorio Statale di Musica «Nicola Sala» di Benevento  
PEC conservatoriobn@pec.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale/passaporto \_\_\_\_\_  
residenza \_\_\_\_\_  
domicilio, se diverso \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ recapito per le comunicazioni \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'ammissione al dottorato sopra indicato, per il seguente curriculum, selezionandone uno solo:

- ☐ Storia, filologia, contesto, liturgia, analisi e prassi dei manoscritti beneventani
- ☐ Prassi del jazz e del pop-rock
- ☐ Tecnologie di manipolazione del suono, registrazione e missaggio.

Opzione per i posti:

- ☐ concorre per i posti con borsa e, in subordine, accetta un eventuale posto senza borsa;
- ☐ concorre esclusivamente per i posti con borsa;
- ☐ concorre esclusivamente per i posti senza borsa, se previsti.

### Dichiarazioni sul titolo di accesso

Dichiara di possedere il seguente titolo:

- ☐ diploma accademico AFAM di secondo livello;
- ☐ diploma AFAM del previgente ordinamento e diploma di scuola secondaria superiore;
- ☐ laurea magistrale o specialistica o laurea del previgente ordinamento equiparata;
- ☐ titolo estero di livello corrispondente, per il quale chiede la valutazione di idoneità ai soli fini della presente selezione.

Denominazione del titolo \_\_\_\_\_

Istituzione \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

Oppure dichiara che consegnerà il titolo entro il termine di immatricolazione:

Titolo e istituzione \_\_\_\_\_

Data prevista \_\_\_\_\_

### Ulteriori dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a dichiara, selezionando e completando le voci pertinenti:

1. ☐ di non avere mai fruito di una borsa di dottorato; oppure ☐ di averne già fruito, anche parzialmente, e di concorrere esclusivamente per un posto senza borsa, se disponibile.
2. ☐ di non essere titolare di altri benefici o rapporti potenzialmente incompatibili; oppure ☐ di essere titolare di \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a regolarizzare la propria posizione prima della fruizione della borsa.

3. ( ) di non essere dipendente pubblico; oppure ( ) di essere dipendente di \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a produrre i provvedimenti necessari alla frequenza.
4. Di svolgere le seguenti attività lavorative o retribuite: \_\_\_\_\_
5. ( ) di non essere iscritto ad altro corso; oppure ( ) di essere iscritto a \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a esercitare le opzioni o richiedere le verifiche di compatibilità previste dalla legge.
6. Di avere indicato nel curriculum esclusivamente titoli ed esperienze posseduti entro la scadenza e di impegnarsi a frequentare il percorso secondo le disposizioni del Collegio.
7. Di avere letto il bando, gli allegati e l'informativa sul trattamento dei dati, e di impegnarsi a consultare la pagina istituzionale per convocazioni ed esiti.

### Lingua e modalità del colloquio

Lingua straniera della quale chiede l'accertamento, se candidato italiano: \_\_\_\_\_

Per il candidato non italiano è accertata la conoscenza della lingua italiana.

( ) Colloquio in presenza.

( ) Richiesta di colloquio a distanza, con disponibilità dei requisiti tecnici previsti dal bando.

Eventuale richiesta riservata di ausili, tempi aggiuntivi o altre misure: \_\_\_\_\_

La relativa documentazione è allegata separatamente e contrassegnata come riservata.

### Documentazione allegata

- ( ) documento di identità, quando necessario;
- ( ) curriculum sottoscritto - Allegato B;
- ( ) progetto sottoscritto - Allegato C;
- ( ) ricevuta pagoPA del contributo di euro 60,00;
- ( ) documentazione sul titolo estero, se pertinente;
- ( ) elenco e copie di pubblicazioni, prodotti, ulteriori titoli e tesi;
- ( ) certificazione riservata per le misure richieste, se pertinente;
- ( ) altro: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a rende le dichiarazioni sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nei limiti di applicabilità, consapevole delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 in caso di dichiarazioni non veritiere. Per titoli e situazioni non autocertificabili produce la documentazione prescritta.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_