

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

(art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici)

(Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 27 novembre 2024)

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina la costituzione, la ripartizione e la liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale del Conservatorio di Musica "Nicola Sala" di Benevento in relazione ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023.
2. Esso si applica a tutti i contratti rientranti nel campo di applicazione del Codice dei contratti pubblici, ivi comprese le procedure in economia, gli affidamenti diretti, le convenzioni e gli accordi quadro.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

1. Hanno diritto agli incentivi i dipendenti del Conservatorio, con contratto a tempo indeterminato o determinato, formalmente incaricati delle funzioni tecniche di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.
2. Sono espressamente ricompresi, se formalmente designati:
 - o Responsabile unico del progetto (RUP) o, nei casi consentiti, responsabile del procedimento;
 - o Progettisti (fase di fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva);
 - o Direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione del contratto;
 - o Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione;
 - o Verificatore della conformità o collaudatore;
 - o Redattori della documentazione di gara e degli atti di validazione;
 - o Personale tecnico e amministrativo di supporto formalmente individuato.
3. Sono esclusi dall'incentivo i consulenti esterni, i collaboratori a qualsiasi titolo non dipendenti, il personale comandato presso altre amministrazioni e i soggetti che svolgono le funzioni senza formale incarico.

Art. 3 – Misura dell'incentivo

1. L'ammontare complessivo dell'incentivo è determinato nella misura massima del 2% dell'importo a base di gara (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), come previsto dall'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.
2. Tale importo è comprensivo degli oneri riflessi (contributi previdenziali, assistenziali e IRAP) a carico dell'amministrazione.
3. L'incentivo è ripartito come segue:
 - o 80% ai dipendenti incaricati delle funzioni tecniche;
 - o 20% destinato al fondo per la formazione, l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione di cui all'art. 11.

Art. 4 – Costituzione del gruppo di lavoro

1. Il Direttore amministrativo, sentiti il RUP e il Direttore del Conservatorio, individua con atto formale i componenti del gruppo di lavoro, indicando per ciascuno: nome, qualifica, funzione svolta e quota percentuale di incentivo spettante.
2. L'incarico è conferito mediante accettazione scritta del dipendente.
3. In caso di sostituzione o integrazione del personale per motivate esigenze, il Direttore amministrativo provvede con atto motivato di modifica dell'originaria designazione.

Art. 5 – Funzioni tecniche incentivabili

Sono incentivabili esclusivamente le attività espressamente elencate dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, tra cui, a titolo esemplificativo:

- programmazione, progettazione (tutti i livelli), verifica e validazione del progetto;
- predisposizione della documentazione di gara e degli atti di validazione;
- direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- collaudo, verifica di conformità e attività di supporto al RUP di natura tecnica.

Art. 6 – Criteri di riparto dell'80% tra i beneficiari

1. Per i contratti di lavori l'incentivo è ripartito indicativamente secondo le seguenti percentuali (modificabili motivatamente con l'atto di cui all'art. 4):

Funzione	Percentuale indicativa
Responsabile unico del progetto (RUP)	22%
Progettazione (tutti i livelli)	20%
Direzione dei lavori	10%
Coordinatore sicurezza	8%
Collaudo/verifica di conformità	8%
Documentazione di gara e validazione	6%
Supporto tecnico-amministrativo	26%
	Totale 100%

2. Per i contratti di servizi e forniture la ripartizione indicativa è la seguente:

Funzione	Percentuale indicativa
Responsabile unico del progetto (RUP)	30%
Relazione tecnica / progettazione	25%
Direzione dell'esecuzione	15%
Supporto tecnico-amministrativo	30%
	Totale 100%

3. Le percentuali possono essere rimodulate con atto motivato del Direttore amministrativo in ragione della complessità dell'appalto, del carico effettivo di lavoro e del numero di soggetti coinvolti.

Art. 7 – Limite individuale e maggiorazioni

1. L'incentivo spettante al singolo dipendente non può eccedere il 50% del trattamento economico annuo lordo percepito (art. 45, comma 7, D.Lgs. 36/2023).
2. Tale limite è elevato fino al 65% (maggiorazione del 15%) qualora le funzioni tecniche siano svolte con l'ausilio di strumenti e processi digitali (BIM, piattaforme di e-procurement, gestione digitale del contratto, ecc.), purché ciò risulti documentato.

Art. 8 – Esclusioni

Non danno luogo a incentivo:

- a) gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- b) le attività svolte in amministrazione diretta;
- c) i contratti interamente esclusi dall'ambito di applicazione del Codice;
- d) le funzioni svolte da personale non formalmente designato.

Art. 9 – Varianti in corso d'opera

In caso di variante in aumento approvata ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, l'incentivo è calcolato proporzionalmente sulla sola maggiorazione dell'importo contrattuale, con le stesse modalità e percentuali previste per l'appalto originario.

Art. 10 – Procedimento di liquidazione

1. La liquidazione avviene con determina del Direttore amministrativo, su proposta motivata del RUP, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle funzioni da parte di ciascun beneficiario.
2. La liquidazione è effettuata di norma entro 60 giorni dall'avvenuto pagamento del SAL o del certificato di collaudo/fine esecuzione.

Art. 11 – Fondo per formazione, innovazione e digitalizzazione

Il 20% dell'incentivo complessivo è destinato a un apposito fondo vincolato per:

- formazione continua del personale tecnico-amministrativo;
- aggiornamento professionale in materia di contratti pubblici;
- digitalizzazione dei processi di acquisizione e gestione dei contratti;
- acquisto di strumenti e software funzionali alle attività tecniche.

Art. 12 – Trasparenza

Gli elenchi dei beneficiari, le funzioni svolte e gli importi individuali liquidati sono pubblicati annualmente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale del Conservatorio, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche.

Art. 13 – Norma finale

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo on-line del Conservatorio ed è soggetto a revisione periodica.

IL PRESIDENTE
Caterina Meglio

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993*

