

Guida pratica dello studente

Sommario

Sezione 1 - Come orientarsi	3
1.1 - Segreteria Didattica	3
1.2 - Sito del Conservatorio	3
Sezione 2 - Accesso al Conservatorio	4
2.1 - Requisiti di accesso per i corsi pre-accademici.....	4
2.2 - Requisiti di accesso per i corsi propedeutici.....	4
2.3 - Requisiti di accesso ai corsi di primo livello (Triennio)	4
2.4 - Requisiti di accesso ai corsi di secondo livello (Biennio)	4
2.5 - Ammissione.....	5
Sezione 3 - Domande di iscrizione allievi già immatricolati – NO nuovi ammessi	6
3.1 - Presentazione delle domande	6
3.2 - Domanda di iscrizione dei corsi pre-accademici.....	6
3.3 - Domanda di iscrizione dei corsi propedeutici.....	6
3.4 - Domanda di Immatricolazione per i corsi di I e II livello (Bienni e Trienni).....	7
3.5 - Domanda di Iscrizione agli anni successivi al primo (Bienni e Trienni)	7
3.6 - Borse di studio regionali	8
Sezione 4 - Tasse	8
4.1 - Ammissioni	8
4.2 - Iscrizioni	8
4.3 - Tassa di iscrizione dei corsi pre-accademici e propedeutici	9
4.4 - Tassa di iscrizione dei corsi accademici di I e II livello (Bienni e Trienni).....	9
4.5 - Restituzione del contributo.....	12
Sezione 5 - Informazioni importanti	12
5.1 - Frequenza dei corsi	12
5.2 - Passaggi di corso	13
5.3 - Studenti a tempo parziale.....	13
5.4 - Materie a scelta.....	13
5.5 - Riconoscimento crediti	14
5.6 - Piani di studio	16
Sezione 6 - Esame di laurea	16
6.1 - Norme generali.....	16
6.2 - La tesi di laurea.....	17

Sezione 1 - Come orientarsi

1.1 - Segreteria Didattica

La Segreteria Didattica è a disposizione per ogni informazione che riguardi gli studenti e i loro adempimenti.

Il personale della Segreteria riceve il pubblico secondo le modalità indicate sul nostro sito, ossia:

- martedì dalle 10 alle 12;
- giovedì dalle 14 alle 16;
- venerdì dalle 10 alle 12.

Eventuali variazioni d'orario saranno comunicate sul sito.

La segreteria può essere contattata, tramite mail, ai seguenti indirizzi:

a.cervone@Conservatorio.bn.it

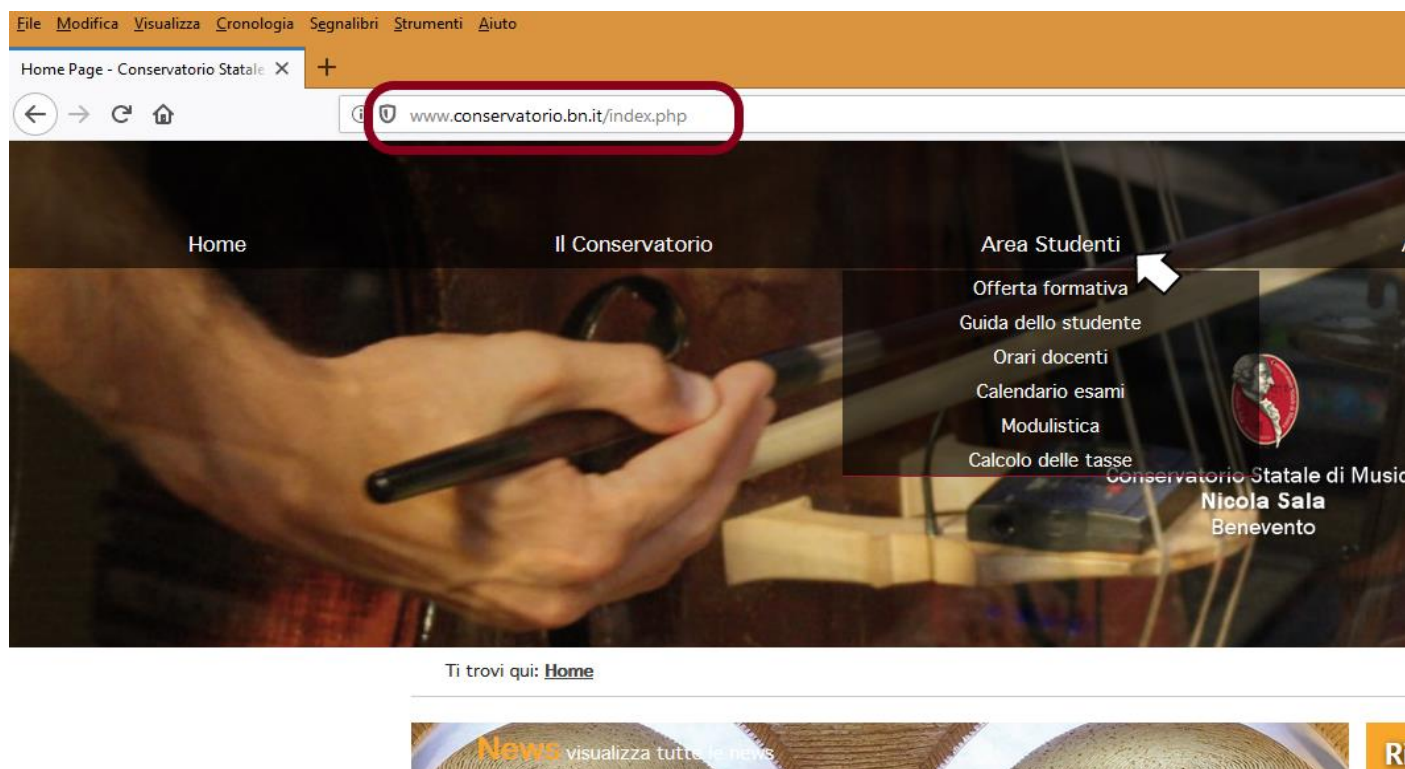
g.sorice@Conservatorio.bn.it

a.damiano@Conservatorio.bn.it

f.simonetti@Conservatorio.bn.it

1.2 - Sito del Conservatorio

Sul sito del Conservatorio: www.Conservatorio.bn.it sono disponibili importanti informazioni, eventuali comunicati e la modulistica. Lo studente è invitato a visitare spesso il nostro sito, soprattutto la sezione denominata: [Area Studenti](#).



Il nostro sito: nell'area studenti i nostri allievi possono ottenere informazioni importanti e scaricare la modulistica.

Sezione 2 - Accesso al Conservatorio

2.1 - Requisiti di accesso per i corsi pre-accademici

- **Non è previsto alcun titolo di studio specifico per accedere a questi corsi, però è opportuno che gli aspiranti studenti non posseggano un titolo di studio superiore alla terza media.**

2.2 - Requisiti di accesso per i corsi propedeutici

- **Non è previsto alcun titolo di studio specifico per accedere a questi corsi, però è opportuno che gli aspiranti studenti non posseggano un titolo di studio più elevato della terza superiore.**

2.3 - Requisiti di accesso ai corsi di primo livello (Triennio)

- **Diploma di Scuola Superiore.**

Lo studente che all'esame di ammissione mostri buone capacità può essere ammesso anche se privo di diploma di scuola superiore, ma conseguirà il diploma accademico di primo livello solo previo il conseguimento del titolo d'accesso richiesto.

Per le prove di esame di ammissione vedasi il **Decreto Ministeriale 382 dell'11 maggio 2018 - Armonizzazione filiera musicale**. Negli allegati sono presenti le prove per i vari tipi di corso. Gli allegati sono anche scaricabili dal nostro sito: Home >> Area Studenti >> Offerta formativa >> Corsi Triennio>> [Programmi di ammissione ai corsi accademici di I Livello \(Triennio\)](#)

2.4 - Requisiti di accesso ai corsi di secondo livello (Biennio)

- **Diploma di Conservatorio del previgente ordinamento congiuntamente al diploma di scuola media superiore.**
- **Diploma accademico di primo livello anche di diverso indirizzo, rilasciato dai Conservatori e dalle Università.**

I diplomi finali rilasciati dalle istituzioni AFAM, al termine dei percorsi formativi del previgente ordinamento, conseguiti prima dell'entrata in vigore della legge 228 del 24 dicembre 2012 e congiuntamente al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, sono equipollenti ai diplomi accademici di secondo livello.

Per gli aspiranti studenti che, al momento dell'esame di ammissione, facciano rilevare alla Commissione delle lacune formative, il Conservatorio, nei mesi di settembre e ottobre, potrà organizzare corsi intensivi al costo complessivo di € 200,0.

Titoli di studio richiesti per ciascun corso:

- **Corsi pre-accademici: preferibilmente fino alla 3^a media;**
- **Corsi propedeutici: preferibilmente fino al 3^o superiore;**
- **Corsi di primo livello (Triennio): oltre il 3^o superiore** (lo studente ancora iscritto alla scuola secondaria di secondo grado potrà conseguire il diploma accademico di primo livello previo conseguimento del diploma di scuola media superiore);
- **Corsi di secondo livello (Biennio): diploma accademico/laurea di primo livello** (anche gli aspiranti all'ammissione ai corsi di secondo livello in possesso di altre lauree di primo livello possono accedere al Biennio se dimostrano, in sede di esame di ammissione, adeguate capacità).

2.5 - Ammissione

Tutti i corsi attivati dal Conservatorio prevedono un esame di ammissione obbligatorio che si svolgerà di norma dal 1° al 15 settembre. Il calendario degli esami di ammissione sarà pubblicato sul sito. L'elenco dei corsi è consultabile sul nostro sito: Home >> Area Studenti >> Offerta formativa. **Sarà cura degli aspiranti studenti prenderne visione poiché non saranno inviati avvisi personali.**

- I programmi per gli esami di ammissione sono consultabili sul sito del Conservatorio. Non sono previsti limiti massimi di età per l'accesso ai corsi di Biennio e Corsi di Formazione di Base (CFB).
- Per l'accesso ai corsi di Triennio è opportuno il limite minimo di 16 anni, purché l'allievo consegua il diploma di maturità entro la fine del Triennio.
- Agli esami di ammissione ai corsi di Triennio e Biennio la valutazione si esprime in centesimi (punteggio minimo 60/100).
- Per coloro ai quali la Commissione riscontri, al momento dell'esame di ammissione, delle lacune formative, il Conservatorio, nei mesi di settembre e ottobre, potrà organizzare corsi intensivi al costo complessivo di € 200,0.
- Agli esami di ammissione ai CFB la valutazione si esprime in decimi (punteggio minimo 6/10).
- Lo studente, che al momento dell'ammissione non possieda il titolo di studio richiesto per l'accesso, potrà sostenere il suddetto esame, purché consegua il predetto titolo entro l'ultima sessione dell'anno accademico in corso.
- È possibile presentare domanda di ammissione a più di un corso di Triennio e Biennio. Qualora fossero superati entrambi gli esami di ammissione, all'atto dell'iscrizione lo studente dovrà scegliere un solo corso, giacché NON È possibile la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM.
- Per i corsi di formazione di base è previsto l'esame di ammissione.
- **La certificazione rilasciata al termine del Corso Propedeutico vale come esame di ammissione al Triennio**, gli studenti che vorranno iscriversi ai corsi di I livello, se in possesso di tale certificazione, dovranno solo presentare la domanda di ammissione e pagare le relative tasse.
- **Gli esami di certificazione del Corso Propedeutico si terranno a norma del Decreto Ministeriale 382 dell'11 maggio 2018 - Armonizzazione filiera musicale.**

Sezione 3 - Domande di iscrizione allievi già immatricolati – NO nuovi ammessi

3.1 - Presentazione delle domande

Le domande di iscrizione per l'A.A. 2019/2020 possono essere presentate dal 15 luglio 2019 al 15 settembre 2019.



- Le domande devono essere presentate **solo allo sportello della Segreteria Didattica**. Non saranno tenute in considerazione le domande inviate tramite raccomandata, e-mail, PEC, ecc.
- Non saranno ritirate domande incomplete e/o prive dei documenti richiesti, in particolare, per coloro che si iscrivono al Triennio o Biennio che intendono usufruire della riduzione della contribuzione studentesca, è necessaria la contestuale presentazione del Modello ISEE contenente la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di: codice fiscale dello studente".

Cosa succede se non si presenta il modello Isee universitario?

Lo studente può anche decidere di non presentare la dichiarazione Isee. Ovviamente, questo è **altamente sconsigliato** per studenti che appartengono alle fasce basse di contribuzione.

La **mancata presentazione contestualmente alla domanda di iscrizione** comporta, automaticamente, l'attribuzione **dell'aliquota più alta di contribuzione** e quindi la tassa maggiore applicata dal Conservatorio.

Non si potrà presentare il Modello ISEE dopo la scadenza per la presentazione delle domande.

3.2 - Domanda di iscrizione dei corsi pre-accademici

Alla domanda di iscrizione dei corsi pre-accademici devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) l'attestazione del versamento della I rata del contributo per l'anno accademico per cui si richiede l'iscrizione;
- 3) copia del documento di identità del genitore o di chi ne fa le veci
- 4) ricevuta dei versamenti;
- 5) ricevuta tassa di Euro **30,00**, quale addizionale di funzionamento formazione artistica a.a. 2019/2020.

3.3 - Domanda di iscrizione dei corsi propedeutici

Alla domanda di iscrizione dei corsi propedeutici devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) l'attestazione del versamento della I rata del contributo accademico per l'anno accademico per cui si richiede l'iscrizione;
- 3) ricevuta dei versamenti;
- 4) ricevuta tassa di Euro **30,00**, quale addizionale di funzionamento formazione artistica a.a. 2019/2020.

Per i minorenni:

- 5) copia del documento di identità del genitore o di chi ne fa le veci.

3.4 - Domanda di Immatricolazione per i corsi di I e II livello (Bienni e Trienni)

Alla domanda di immatricolazione, corredata da **marca da bollo da € 16,00**, devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Titolo di studio (diploma di scuola media superiore per il I livello - diploma di I livello per il II livello)
 - a) per **gli studenti in possesso di titolo di studio italiano**, è sufficiente l'autocertificazione del titolo di studio resa nella domanda di immatricolazione;
 - b) per **gli studenti in possesso di titolo di studio estero**, il titolo di studio originale corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni consultare il sito);
 - c) per **i diplomati ed i laureati presso Università e istituzioni AFAM italiane** che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, l'autocertificazione o il certificato, in bollo, di laurea o di diploma con l'indicazione del titolo conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa, con allegata domanda di convalida degli esami scaricata dal sito o distribuita dalla segreteria didattica;
- 2) due fotografie formato tessera;
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) l'eventuale richiesta della qualifica di "studente impegnato a tempo parziale";
- 5) Modello ISEE, se si intende usufruire della riduzione delle tasse (attenzione: la mancata presentazione comporta, automaticamente, l'attribuzione dell'aliquota più alta di contribuzione e quindi la tassa maggiore applicata dal Conservatorio);
- 6) l'attestazione del versamento della I rata del contributo accademico per l'anno accademico per cui si richiede l'iscrizione;
- 7) l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (Tassa Adisu);
- 8) ricevuta tassa di Euro **30,00**, quale addizionale di funzionamento formazione artistica a.a. 2019/2020.

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero è necessario, inoltre:

- 9) la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

3.5 - Domanda di Iscrizione agli anni successivi al primo (Bienni e Trienni)

Alla domanda di iscrizione agli anni successivi al primo si deve applicare una **marca da bollo da € 16,00** e devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) l'eventuale richiesta della qualifica di "studente impegnato a tempo parziale";
- 2) Modello ISEE, se si intende usufruire della riduzione delle tasse;
- 3) l'attestazione del versamento della I rata del contributo accademico per l'anno accademico per cui si richiede l'iscrizione;
- 4) l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (Tassa Adisu);
- 5) ricevuta tassa di Euro **30,00**, quale addizionale di funzionamento formazione artistica a.a. 2019/2020.

3.6 - Borse di studio regionali

Le borse di studio regionali si possono ottenere partecipando ad un concorso che si svolge ogni anno e che prevede dei criteri di selezione basati sulla condizione economica e di merito dello studente.

Gli studenti che vogliono usufruire delle borse di studio regionali sono invitati a visitare il sito [dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania](#) e guardate le scadenze. In genere i bandi per le borse sono già pubblicati da luglio e **la scadenza ultima è tra agosto e settembre**.

Sezione 4 - Tasse

Avvertenze Generali



- Le ricevute delle tasse devono essere consegnate **allo sportello della Segreteria Didattica**. La mancata consegna delle ricevute, non permettendo alla Segreteria Didattica la registrazione delle tasse, equivale, in pratica, al non pagamento delle stesse.
- Nelle casuali dei versamenti bisogna inserire **SEMPRE il Nome Dello Studente**. È evidente, infatti, che qualora l'ordinante sia diverso dall'allievo (genitori o altri) non potrà essere possibile la registrazione delle tasse da parte della Segreteria Didattica.

4.1 - Ammissioni

Per l'immatricolazione ai corsi di diploma accademico di I° e II° livello, nonché ai Corsi Pre-Accademici e Propedeutici è obbligatorio sostenere un esame di ammissione.

All'esame di ammissione si accede mediante la presentazione dell'apposita domanda, alla quale deve essere allegata la documentazione richiesta e le ricevute di versamento delle tasse e dei contributi indicati:

- Euro **6,04** da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche", oppure tramite Iban bancario n. IT45 R Ø76Ø1 Ø32ØØ ØØØØØØØØ 1Ø16 (BIC/SWIFT: BPPIITRXXX) sempre intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche";
- Euro **100,00** sul c/c postale n. **13352828** intestato a: Conservatorio Statale di Musica di Benevento; Causale versamento: **NOME E COGNOME DELLO STUDENTE** – Tassa esame ammissione a.a. 2019/2020; oppure tramite bonifico bancario - Codice IBAN Conservatorio: IT Ø9 0 Ø89 9715 ØØØØ11ØØØØ6341Ø.

La domanda per la partecipazione alle prove di ammissione per l'accesso ai corsi di studio **non è soggetta all'imposta di bollo**.

4.2 - Iscrizioni

Per iscriversi a **qualsiasi corso**, tutti gli studenti, **indipendentemente dal reddito**, dovranno pagare la tassa di Euro **30,00** da versare **esclusivamente** sul c/c postale n. 13352828 intestato a: Conservatorio Statale di Musica di Benevento;

Causale versamento: **NOME E COGNOME DELLO STUDENTE** – Addizionale di funzionamento formazione artistica a.a. 2019/2020.

4.3 - Tassa di iscrizione dei corsi pre-accademici e propedeutici

Gli studenti iscritti a ciascun anno dei corsi pre-accademici e propedeutici sono tenuti al versamento di **€ 500,00** da corrispondere in due rate pari al 50% dell'importo complessivo.

Al momento dell'iscrizione, insieme alla domanda, deve essere allegata la documentazione richiesta e le ricevute di versamento delle tasse e dei contributi.

Le tasse da pagare sono illustrate dal seguente prospetto:

Al momento
dell'iscrizione

- Euro **21,43** da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara", oppure tramite Iban bancario n. IT45 R 0760103200 000000001016 (BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX) sempre intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche";
- La rata di Euro **30,00** da versare **esclusivamente** sul c/c postale n. **13352828** intestato a: Conservatorio Statale di Musica di Benevento;
Causale versamento:
NOME E COGNOME DELLO STUDENTE - Addizionale di funzionamento formazione artistica a.a. 2019/2020;
- La prima rata di Euro **250,00** intestato da versare sul c/c postale n. **13352828** intestato a: Conservatorio Statale di Musica di Benevento;
Causale versamento:
NOME E COGNOME DELLO STUDENTE - Contributo scolastico a.a. 2019/2020;
oppure tramite bonifico bancario -
Codice IBAN Conservatorio: IT 09 0 089 9715 000011000063410.

Entro il 31
dicembre 2019.

- La seconda rata di Euro **250,00** dovrà essere pagata entro il 31 dicembre 2019.

Gli studenti iscritti al 1° anno dovranno, altresì, pagare, al momento dell'iscrizione, **la tassa di immatricolazione** di Euro **6,04** da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche", oppure tramite Iban bancario n. IT45 R 07601 03200 00000000 1016 (BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX) sempre intestato a "Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - immatricolazione".

4.4 - Tassa di iscrizione dei corsi accademici di I e II livello (Bienni e Trienni)

Gli studenti ammessi al primo anno e gli studenti che intendono rinnovare la propria iscrizione agli anni successivi al primo, devono pagare la tassa di iscrizione e frequenza dei corsi accademici (Trienni e Bienni), determinata sulla base del modello ISEE 2019 **da presentare al momento dell'iscrizione.**

Fasce di reddito:

- **ISEE pari o inferiore a € 13.000,00:** lo studente è esonerato dal pagamento della tassa. L'esonero, tuttavia, è subordinato al soddisfacimento dei seguenti requisiti:
 - a) appartenenza ad un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è inferiore o eguale a € 13.000,00;
 - b) iscritti al Conservatorio di Musica di Benevento da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata del corso di studi, aumentata di uno;
 - c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico lo studente deve aver conseguito, entro il 10 agosto del primo anno, almeno 10 CFA;
 - d) nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo, lo studente deve aver conseguito almeno 25 CFA nei dodici mesi antecedenti il 10 agosto precedente alla relativa iscrizione.
- **ISEE da € 13.000,01 a € 30.000,00:** lo studente deve pagare una somma pari al 7% della quota ISEE eccedente a € 13.000,00.

Per beneficiare di tale condizione, tuttavia, lo studente deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a) appartenenza ad un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) sia compreso tra € 13.000,01 e € 30.000,00;
- b) iscritti al Conservatorio di Musica di Benevento da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata del corso di studi, aumentata di uno;
- c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico lo studente deve aver conseguito, entro il 10 agosto del primo anno, almeno 10 CFA;
nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo, lo studente deve aver conseguito almeno 25 CFA nei dodici mesi antecedenti il 10 agosto precedente alla relativa iscrizione.
- d) **ISEE da € 30.000,01:** lo studente deve pagare il contributo massimo pari a 2.000 euro.

Nel caso, a partire dal II anno, vengano soddisfatti solo i requisiti relativi al reddito, il contributo unico accademico deve essere calcolato in base alla seguente tabella:

DA	A	CONTRIBUTI
€0,00	€ 6.500,00	€ 500,00
€ 6.500,01	€ 13.000,00	€ 700,00
€ 13.000,01	€ 20.000,00	€ 1.000,00
€ 20.000,01	€ 30.000,00	€ 1.800,00
OLTRE 30.000,00		€ 2.000,00

Dal II anno fuori corso, anche se si è in possesso di tutti i requisiti, si dovrà pagare un contributo minimo di € 200,00, mentre per i contributi che, in base all'ISEE e al numero dei crediti almeno pari a 25, superino la soglia di € 200,00 sarà applicata una maggiorazione del 50% delle tasse dovute.



- Per il calcolo delle tasse, come pure per l'eventuale calcolo della mora, si consiglia di utilizzare il foglio di calcolo Excel all'interno del file in formato zip presente sul sito del Conservatorio nella sezione:
Area Studenti >> Calcolo delle tasse >> [Calcolo Tasse Bienni e Trienni](#).

Le tasse da pagare sono illustrate dal seguente prospetto:

Al momento
dell'iscrizione

• **Tassa Adisu** di:

- € 120,00 per ISSEU fino a € 21.000,00
- € 140,00 per ISEEU > € 21.000,01 fino a € 42.000,00
- € 160,00 per ISEEU > € 42.000,01

da versarsi sul codice IBAN IT06V0306903496100000046121, intestato a: A.Di.S.U.R.C. - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania, indicando nella causale di pagamento: **NOME E COGNOME DELLO STUDENTE** - iscrizione Conservatorio "Nicola Sala" Benevento;

• La rata di Euro **30,00** da versare **esclusivamente** sul c/c postale n. **13352828** intestato a: Conservatorio Statale di Musica di Benevento;

Causale versamento:

NOME E COGNOME DELLO STUDENTE - Addizionale di funzionamento formazione artistica a.a. 2019/2020;

• La **prima rata** di Euro **XX,xx*** sul c/c postale n. **13352828** oppure tramite bonifico bancario intestato a: Conservatorio Statale di Musica di Benevento;

Causale versamento:

NOME E COGNOME DELLO STUDENTE - Contributo scolastico a.a. 2019/2020;

Codice IBAN Conservatorio: IT 09 0 089 9715 000011000063410.

Entro il 31
dicembre 2019.

• La seconda rata di Euro **XX,xx*** dovrà essere pagata entro il 31 dicembre 2019.

Entro il 31 marzo
2020

• La terza rata di Euro **XX,xx*** dovrà essere pagata entro il 31 marzo 2020.

* L'importo varia in base al reddito e ai requisiti illustrati nel prospetto: "[Fasce di reddito](#)".



Maggiorazione per ritardo pagamento

L'inosservanza delle date di scadenza per il pagamento del contributo, comporterà il pagamento dell'indennità di mora così quantificata:

dal 1° all'8° giorno di ritardo € 0,00

dal 9° al 15° giorno di ritardo € 30,00

dal 16° al 30° giorno di ritardo € 60,00

Per ogni giorno successivo al 30° si applica l'indennità di mora così determinata: € 60,00 più € 1,00 per ogni ulteriore giorno.



Irregolarità contributiva

In caso di irregolarità contributiva, agli studenti non sarà consentito:

- la frequenza dei corsi;
- il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica;
- l'iscrizione al successivo anno di corso;
- il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- presentare domanda per le borse di collaborazione e altre borse;
- presentare domanda di esonero tasse e domanda di borsa di studio regionale;
- presentare alcun tipo di istanza legata alla posizione di studente;
- esercitare la rappresentanza negli organi collegiali.

4.5 - Restituzione del contributo

Il contributo di funzionamento può essere restituito su domanda nei seguenti casi:

- versamento non dovuto o in eccedenza
- ritiro entro l'inizio delle lezioni della materia principale dell'anno accademico di riferimento e comunque non oltre il 31 ottobre;
- trasferimento presso altro Conservatorio non oltre il 15 luglio. **Non è previsto il trasferimento durante il I anno di corso.**

In caso di rimborso, verrà defalcata una quota pari al **10%** della somma dovuta che rimarrà al Conservatorio a titolo di "diritti di segreteria".

Sezione 5 - Informazioni importanti

5.1 - Frequenza dei corsi

L'anno accademico inizia il 3 novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.

Gli insegnamenti hanno durata semestrale o annuale. In relazione a esigenze specifiche, possono essere previste anche altre scansioni temporali.

Lo studente ha l'obbligo di frequenza dei corsi. La presenza dell'allievo è attestata dalla firma dello studente e del docente nell'apposito registro di lezione con la data e l'orario della lezione stessa.

È ammessa l'assenza dello studente alle lezioni nella misura del 20% delle ore da svolgere per il completamento del corso. Lo studente che abbia specifiche competenze relative alla disciplina che deve frequentare può chiedere un parziale esonero dalla frequenza in seguito ad una verifica del docente che deve essere verbalizzata sul registro.

5.2 - Passaggi di corso

Lo studente di un corso accademico di primo o secondo livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è il **31 luglio**.

5.3 - Studenti a tempo parziale

Possono essere previsti corsi di durata superiore, comunque non oltre il doppio della durata normale per studenti non impegnati a tempo pieno. La richiesta di studi a tempo parziale, unitamente al piano di studi, deve essere effettuata alla Struttura Didattica competente che terrà conto della carriera svolta, degli anni di iscrizione e della disponibilità dei posti **entro il 20 ottobre**.

Lo studente a tempo parziale si impegna ad acquisire entro la terza sessione d'esame di ciascun anno (28 febbraio), **non meno di 12 e non più di 30 crediti formativi per ciascun anno. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e l'esenzione parziale dal pagamento dei contributi accademici per gli anni accademici interessati.**

Può chiedere la qualifica di "studente impegnato a tempo parziale" ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del corso di diploma di primo o secondo livello che ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal regolamento didattico del Conservatorio "Nicola Sala".

I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'annualità prevista nel proprio Piano di studi.

La domanda per ottenere la qualifica di "studente impegnato a tempo parziale" deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo disponibile sul sito o distribuito dalla segreteria didattica alla quale sarà restituito debitamente compilato.

Lo "studente impegnato a tempo parziale" deve versare ogni anno per intero la tassa regionale per il diritto allo studio universitario (A.DI.SU.) e, **in un'unica soluzione**, il **50%** dei contributi dovuti dagli studenti a tempo pieno. Si ricorda che lo studente a tempo parziale, in relazione ai valori ISEE e ai crediti acquisiti, gode delle medesime esenzioni previste per gli studenti impegnati a tempo pieno (vedi pagg. 10-11).

5.4 - Materie a scelta

Le materie a scelta sono materie che lo studente, all'interno del proprio piano di studi, è libero di scegliere nell'ambito delle materie previste all'interno dei corsi del **medesimo livello di studi**, pertanto:

- gli studenti del Triennio potranno scegliere qualsiasi materia del Triennio, ma non potranno scegliere insegnamenti che fanno parte del Biennio (la materia a scelta è di 3 crediti);
- gli studenti del Biennio potranno scegliere qualsiasi materia del Biennio, ma non potranno scegliere insegnamenti che fanno parte del Triennio (la materia a scelta è di 3 crediti).

Gli studenti del Triennio e Biennio potranno altresì:

- a) inserire nelle materie a scelta, per un massimo di 6 crediti formativi per anno, discipline inerenti al percorso formativo dei 24 crediti universitari (**la materia a scelta è di 3 crediti**);
- b) sostituire le materie a scelta con attività artistiche svolte nell'ambito della programmazione di produzione e ricerca del Conservatorio (**non è previsto** il riconoscimento di crediti per attività artistiche **svolte presso istituzioni esterne**), alle quali saranno attribuiti crediti (**3 per ogni materia a scelta**), **tramite certificazione del docente** (vedi 5.5).

Si precisa che: per **altro strumento o strumento storico della stessa famiglia** si intende un altro strumento della stessa famiglia (ad esempio, per gli iscritti al corso di violino: viola, violoncello, contrabbasso) oppure **uno strumento storico** (ad esempio, per gli iscritti al corso di violino: violino barocco, viola da gamba).

5.5 - Riconoscimento crediti

L'attività didattica svolta precedentemente all'iscrizione e quella artistica svolta nel corso di studi, possono essere convertite, su richiesta dello studente, in crediti formativi in sostituzione di quelli previsti dal piano di studio.



- Lo studente, per il riconoscimento crediti, dovrà presentare domanda al dipartimento di appartenenza **al momento dell'iscrizione**, ad eccezione delle domande di riconoscimento crediti per attività artistiche che potranno, invece, essere presentate entro, e non oltre, il 10 ottobre di ogni anno accademico.
- La domanda dovrà essere **consegnata allo sportello della Segreteria Didattica** corredata dalla documentazione completa dei singoli esami superati e dell'attività artistica svolta (anche in fotocopia corredata da autocertificazione di copia conforme all'originale).

Il dipartimento di appartenenza sarà convocato per il riconoscimento dei crediti entro il 15 ottobre e potrà riconoscere in maniera parziale o totale i crediti richiesti dallo studente. Potranno essere previste anche riunioni straordinarie del dipartimento, finalizzate al riconoscimento crediti.

Possono essere riconosciuti crediti formativi per esami già sostenuti per discipline con medesima denominazione o affini a quelle del proprio piano di studi, sostenuti presso altri Conservatori di musica o Università italiane e straniere.

Possono essere riconosciuti crediti:

1. Per le materie sostenute in altri ambiti disciplinari, se presenti nel corso;
2. Per l'attività artistica, compresa nella programmazione delle attività di produzione e ricerca dell'anno in corso ed afferenti alla medesima tipologia della disciplina per la quale si richiedono i crediti.

Allo studente che presenti documentazione attestante la partecipazione a eventi compresi nella programmazione di produzione e ricerca del Conservatorio (concerti, seminari e masterclass) saranno

riconosciuti, **tramite certificazione del docente**:

- a. 1 credito per ogni concerto in ensemble organizzato dal Conservatorio;
- b. 2 crediti per ogni concerto solistico organizzato dal Conservatorio;
- c. 0,50 crediti per la partecipazione, **come uditore**, a masterclass della durata di un giorno;
- d. 1 credito per la partecipazione, **come effettivo**, a masterclass della durata di un giorno;
- e. 1 credito per la partecipazione, **come uditore**, a masterclass della durata di due giorni;
- f. 1,5 crediti per la partecipazione, **come effettivo**, a masterclass della durata di due giorni;
- g. 2 crediti per la partecipazione, **come uditore** a masterclass della durata superiore ai due giorni;
- h. 3 crediti per la partecipazione, **come effettivo**, a masterclass della durata superiore ai due giorni.

Non è previsto il riconoscimento di crediti per attività artistiche praticate **al di fuori** del contesto dei Conservatori. Saranno riconosciuti crediti per masterclass organizzati da altre istituzioni che abbiano stipulato convenzioni/protocolli d'intesa con il Conservatorio di Benevento.

Lo studente iscritto ai Corsi di Biennio non può far richiesta di riconoscimento crediti per esami sostenuti per discipline comprese nel piano di studio dei corsi del Triennio o del previgente ordinamento.

Riconoscimento crediti relativi alla lingua straniera:

Per la lingua straniera saranno riconosciuti crediti con le seguenti modalità:

Per il **Triennio** si riconoscono validi i certificati rilasciati a seguito del superamento dei seguenti esami - livello B1:

- PET (Preliminary English Test) rilasciato da enti autorizzati, ossia enti, scuole, università che rilasciano titoli di "Cambridge ESOL General English", dove ESOL sta per English for Speakers of Other Languages;
- BEC Preliminary (Business English Certificate), rilasciato da enti autorizzati, ossia enti, scuole, università che rilasciano titoli di "Cambridge ESOL Business English", dove ESOL sta per English for Speakers of Other Languages;
- CELS PRELIMINARY (Certificate in English Language Skills), rilasciato da enti autorizzati, ossia enti, scuole, università che rilasciano titoli di "Cambridge ESOL CELS", dove ESOL sta per English for Speakers of Other Languages e CELS sta per Certificate in English Language Skills;
- IELTS (International English Language Testing System), ai livelli 5-5.5 ;
- ELSA (English Language Skill Assessment) della London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board, al livello B1 del Consiglio d'Europa;
- ISE ESOL I del Trinity College, rilasciato da un centro Trinity autorizzato.

Per il **Biennio** si riconoscono validi i certificati rilasciati a seguito del superamento dei seguenti esami - livello B2:

- "Cambridge ESOL General English": First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate in Proficiency in English (CPE);
- "Cambridge ESOL Business English": BEC2 (Business English Certificate) Vantage e BEC Higher;
- "Cambridge ESOL CELS": CELS (Certificate in English Language Skills) Vantage e CELS Higher;
- IELTS (International English Language Testing System), dal livello 6 a 9;
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language) al livello superiore al livello B1 del Consiglio d'Europa;
- ISE ESOL II e GESE, ai livelli dal 7 al 12, del Trinity College, rilasciato da un Centro Trinity autorizzato.

5.6 - Piani di studio

Il piano di studio di ciascuno studente comprende, oltre alle attività obbligatorie, eventuali attività formative previste come opzionali e attività scelte autonomamente nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'ordinamento didattico del Conservatorio. La presentazione da parte degli studenti dei rispettivi piani di studio deve essere effettuata **al momento dell'iscrizione**. Successivamente, si potranno richiedere **variazioni entro il 10 ottobre**.

Lo studente ha la possibilità, in alternativa alle materie a scelta, di presentare una richiesta di riconoscimento crediti delle attività artistiche svolte, **all'interno del Conservatorio**. La richiesta potrà essere presentata entro il 10 ottobre da tutti gli studenti, mentre i **laureandi** avranno la possibilità di fare domanda di riconoscimento crediti entro un mese prima dalla seduta di tesi.

Sezione 6 - Esame di laurea

6.1 - Norme generali

Le prove finali per il conseguimento del diploma accademico di primo o secondo livello relative a ciascun anno accademico, si svolgono entro il mese di aprile dell'anno accademico successivo, previa conclusione dei corsi, entro ottobre dell'anno accademico di riferimento, e degli esami, entro il febbraio seguente, e senza necessità di iscrizione all'anno accademico successivo.

Lo studente può accedere all'esame finale dopo aver acquisito i CFA previsti dal corso di laurea, mentre la domanda di tesi potrà essere inoltrata solo se all'allievo restano da sostenere non più di quattro esami/idoneità.

Per la preparazione della prova finale e della relativa tesi, lo studente ha la facoltà di scegliere il relatore ed un eventuale correlatore tra i docenti del Conservatorio. Il relatore dovrà essere titolare della disciplina nella quale viene svolta la prova finale.

Le tesi si potranno svolgere nelle seguenti modalità:

1. Una sola parte interpretativa-compositiva svolta **nell'indirizzo caratterizzante** del corso di studio;
2. Una parte interpretativa-compositiva svolta **nell'indirizzo caratterizzante** del corso di studio più un elaborato di adeguato valore artistico-scientifico, per la realizzazione del quale l'allievo può scegliere anche **un correlatore di una materia esterna all'indirizzo caratterizzante**.

La votazione della prova finale è espressa in centodecimi.

L'esame finale è superato con la votazione minima di sessanta/centodecimi.

La Commissione può assegnare fino ad un massimo di 6 punti al voto di media ponderata di laurea, sulla base della carriera dello studente come di seguito riportato:

Premialità	Punti
Laurea conseguita fuori termine	1
Laurea conseguita nei termini (entro aprile dell'anno accademico successivo)	2
Con media fino a 98	Fino a 1
Con media da 99 a 101	Fino a 2
Con media da 102 a 105	Fino a 3
Con media da 106	Fino a 4
Esempio: allievo di Triennio/Biennio che si laurea nei termini con una media di punti 103	
Voto di laurea	= 103+
Laurea conseguita nei termini	= 2+
Media compresa tra 102 e 105	= 3+
Totale	= 108

La votazione di centodieci può essere accompagnata dalla lode se decisa all'unanimità dalla Commissione di laurea.

La Commissione di laurea potrà, altresì, decidere all'unanimità di arrotondare il punteggio a 110 allo studente che abbia ottenuto, attraverso il calcolo descritto sopra, il punteggio di 109.

Per essere ammesso all'esame finale si devono osservare i termini di scadenza per la presentazione della domanda di laurea.

Le tesi di fine corso e/o di laurea devono essere consegnate in Segreteria Didattica in triplice copia (quadruplica copia in caso di coinvolgimento di un correlatore) da depositare almeno 10 giorni prima dell'esame.

La domanda d'iscrizione alla seduta di laurea deve essere compilata e consegnata:

- Per le tesi di aprile, entro il 28 febbraio;
- Per le tesi di luglio, entro il 30 maggio;
- Per le tesi di ottobre, entro il 30 luglio.

Tassativamente non saranno prese in considerazione le richieste pervenute dopo tali date.

La Commissione è nominata e presieduta dal Direttore o da un suo delegato, ed è costituita da cinque docenti.

Per la definizione della media degli esami riportata dallo studente nell'arco della propria carriera scolastica, si utilizza il sistema della cosiddetta media ponderata con la seguente procedura:

Media ponderata in trentesimi: somma dei voti di ogni singolo esame diviso il numero degli esami sostenuti;

Media ponderata in centodecimi: somma della media ponderata in trentesimi x 110/30.

Esempio: (media esami) $29,3585 \times 110/30 = 107,648$ arrotondata a 108.

6.2 - La tesi di laurea

Formattazione della tesi:

La copertina della tesi deve essere rigida e dovranno essere rilegati, allo stesso modo, anche gli spartiti (le cosiddette tesi suonate).

Deve essere presentata in triplice copia, una copia in più deve essere prodotta nel caso di coinvolgimento di un correlatore.

Non è previsto un numero minimo di pagine, ma si terrà conto del valore scientifico-artistico del testo presentato.

Queste sono le indicazioni da seguire per la formattazione della tesi:

- Il carattere da utilizzare è il **Times New Roman**;
- Lo spazio di interlinea deve essere pari a 1,5;
- Lo spazio laterale deve essere di 3,5 a sinistra del foglio per consentire la rilegatura e 2,5 a destra del foglio;
- Le citazioni devono essere indicate a pie pagina;
- Il testo va allineato nei margini di destra e sinistra utilizzando strumento " Paragrafo Giustificato";
- Le pagine devono essere numerate;
- Deve essere presente un Indice iniziale e una Bibliografia finale, dove ogni testo deve essere indicato in questo modo: Autori, Titolo e Casa Editrice.

Frontespizio della tesi:

Il frontespizio della tesi di laurea deve essere organizzato secondo il seguente schema:

**CONSERVATORIO STATALE di MUSICA “NICOLA SALA”
BENEVENTO**

Logo del conservatorio

**Diploma accademico
di primo/secondo livello in discipline musicali**

Denominazione del Triennio/ Biennio

TITOLO DELLA TESI

NOME COGNOME

RELATORE Prof.....

CORRELATORE Prof....

Matr.

Anno accademico