



**GUIDA DELLO STUDENTE**

**CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"NICOLA SALA"  
BENEVENTO**



Per essere uno studente consapevole è necessario conoscere le regole che disciplinano la vita accademica.

Conoscere le regole è un obbligo, pertanto è bene prendere visione non solo di quanto contenuto in questa guida, ma anche di eventuali comunicati inseriti sul sito del Conservatorio [www.conservatorio.bn.it](http://www.conservatorio.bn.it), e quando necessario rivolgersi alla segreteria didattica .

### **Contatti con la segreteria:**

[a.cervone@conservatorio.bn.it](mailto:a.cervone@conservatorio.bn.it)

[a.festa@conservatorio.bn.it](mailto:a.festa@conservatorio.bn.it)

[g.sorice@conservatorio.bn.it](mailto:g.sorice@conservatorio.bn.it)

[FACEBOOK : INFOSTUDENTI NICOLA SALA](#)

### **Segreteria**

**La segreteria del Conservatorio "Nicola Sala" è aperta al pubblico lunedì - martedì - mercoledì e venerdì dalle 10 alle 12, giovedì dalle 14 alle 16.**

**Il personale della segreteria risponde al telefono dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 13,00.**

**Eventuali variazioni d'orario saranno comunicate sul sito.**

## Scadenze a.a. 2015/2016

**Dal 1 aprile al 17 giugno** si presentano le domande di ammissione al Conservatorio.

**Dal 1 giugno al 30 giugno** si presentano le domande di iscrizione agli anni successivi.

**I nuovi ammessi** perfezioneranno l'iscrizione e il versamento della prima rata entro 5 giorni dalla pubblicazione dei risultati degli esami.

**Dal 1 al 10 ottobre** si presentano le domande di ammissione ai corsi singoli.

### **Entro 30 aprile:**

- scadenza delle domande di certificazione di competenza (CFB)
- scadenza delle domande per gli esami di licenza e compimento del previgente ordinamento.

### **Entro 23 luglio:**

- scadenza del termine per le iscrizioni, in corso e fuoricorso;
- scadenza del termine per la presentazione del piano di studi;
- scadenza del termine per la presentazione delle domande relative al passaggio ad altro corso di studio e di trasferimento ad altro conservatorio o da altro Istituto di Alta Formazione Musicale;
- richiesta di frequenza part time (vedi art. 29);
- richiesta di ricongiungimento agli studi.

### **Entro 10 settembre:**

- richiesta di variazione del piano di studio;
- scadenza del termine per il riconoscimento crediti;
- richiesta di passaggio dalla condizione di studente a tempo pieno a quella part time.

### **Entro 26 novembre:**

- ritiro del libretto;

La scadenza del termine per l'iscrizione ai corsi di formazione permanente relativi ad insegnamenti attivati nella prima e nella seconda sessione di lezioni, sarà stabilita con determinazione del direttore.

## **Scadenze versamento contributi a. a. 2015/2016**

**30 giugno:** scadenza del termine per il versamento relativo alla I rata, per gli studenti in corso e fuori corso. **I nuovi ammessi** perfezioneranno l'iscrizione e il versamento della prima rata entro 5 giorni dalla pubblicazione dei risultati degli esami. **VEDI ART. 18**

**31 dicembre:** scadenza del termine per il versamento relativo alla II rata, per gli studenti in corso e fuori corso. **VEDI ART. 18**

**31 maggio:** scadenza del termine per il versamento relativo alla III rata, **per gli studenti in corso e fuori corso, per Triennio e Biennio. VEDI ART. 18**

**Per i versamenti effettuati oltre i suddetti termini consultare l'art. 18.**



## 1. Offerta formativa

L'offerta formativa del conservatorio "Nicola Sala" è così articolata:

- Corsi di primo livello
- Corsi di secondo livello
- Biennio ad indirizzo didattico
- Corsi di propedeutica musicale (per studenti da 6 a 8 anni di età)
- Corsi di formazione di base (per studenti dai 10 a 15 anni di età)
- Corsi del previgente ordinamento
- Corsi singoli
- Corsi di formazione permanente.

## 2. Corsi di primo livello (Triennio)

- Arpa
- Arpa rinascimentale e barocca
- Basso elettrico
- Basso elettrico – indirizzo Pop
- Basso tuba
- Batteria e percussioni jazz
- Batteria e strumenti a percussione jazz – indirizzo Pop
- Canto
- Canto jazz
- Canto jazz – indirizzo Pop
- Canto rinascimentale e barocco
- Chitarra
- Chitarra jazz
- Chitarra jazz – indirizzo Pop
- Clarinetto
- Clarinetto jazz
- Clarinetto storico
- Clavicembalo e tastiere storiche
- Composizione
- Composizione jazz
- Composizione pop/rock – indirizzo Pop
- Contrabbasso
- Contrabbasso jazz
- Cornetto
- Corno
- Corno naturale
- Didattica della musica
- Direzione d'orchestra
- Eufonio



- Fagotto
- Fagotto barocco
- Fisarmonica
- Flauto
- Flauto dolce
- Flauto traversiere
- Liuto
- Maestro collaboratore
- Mandolino
- Direzione di coro e composizione corale
- Musica elettronica
- Musica vocale da camera
- Oboe
- Oboe barocco e classico
- Organo
- Organo ad Indirizzo Liturgico
- Pianoforte
- Pianoforte jazz
- Pianoforte jazz – indirizzo Pop
- Saxofono
- Saxofono jazz
- Strumentazione per orchestra di fiati
- Strumenti a percussione
- Tastiere elettroniche
- Tecnico del suono – Indirizzo Tecnico del suono
- Tromba
- Tromba jazz
- Tromba rinascimentale e barocca
- Trombone
- Trombone jazz
- Trombone rinascimentale e barocco
- Viola
- Viola da gamba
- Violino
- Violino barocco
- Violino jazz
- Violoncello
- Violoncello barocco

I corsi di primo livello hanno una durata triennale.

I piani di studio sono pubblicati sul sito alla voce "Corsi triennio".

Al termine del percorso di studio si consegue un diploma accademico di primo livello che è equipollente ai titoli di laurea rilasciati dalle università appartenenti alla classe L-3 dei corsi di



laurea nelle discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda, di cui al decreto ministeriale 16 marzo 2007, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 153 del 6 luglio 2007.

### 3. Corsi di secondo livello (Biennio)

- Accompagnatore e collaboratore al pianoforte
- Arpa
- Canto
- Chitarra
- Clarinetto
- Clavicembalo
- Composizione
- Composizione con mezzi elettro acustici
- Contrabbasso
- Corno
- Fagotto
- Flauto
- Jazz
- Musica applicata ai contesti multimediali
- Musica da camera (ad indirizzo archi, corde pizzicate, fiati, tastiere)
- Musica vocale da camera
- Oboe
- Organo
- Pianoforte
- Produzione musicale e discografica
- Saxofono
- Strumenti a percussione
- Tromba
- Trombone
- Viola
- Violino
- Violoncello

I corsi di secondo livello hanno una durata biennale.

I piani di studio sono pubblicati sul sito alla voce "Corsi biennio".

Al termine del percorso di studio si consegue un diploma accademico di secondo livello che è equipollente ad una laurea magistrale conseguita presso le università al fine esclusivo dell'ammissione ai pubblici concorsi per l'accesso alle qualifiche funzionali del pubblico impiego per le quali ne è prescritto il possesso, di cui al decreto ministeriale 16 marzo 2007, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 9 luglio 2007; costituiscono, inoltre, titolo di accesso ai concorsi di ammissione ai corsi o scuole di dottorato di ricerca o di specializzazione in ambito artistico, musicale, storico artistico o storico-musicale istituiti dalle università.



#### **4. Biennio ad indirizzo didattico**

In attesa di eventuali note ministeriali

#### **5. Propedeutica musicale**

(per studenti da 6 a 9 anni di età)

- Esecuzione e interpretazione:
- Canto
- Strumento
- Composizione
- Jazz
- Musica antica e barocca
- Teoria e analisi
- Musica d'insieme

#### **6. Corsi di formazione di base (CFB)**

(per studenti da 10 a 15 anni di età)

Gli insegnamenti impartiti nei corsi di formazione pre-accademica si dividono in 5 aree formative:

- Esecuzione e interpretazione:
- Canto
- Strumento
- Composizione
- Orientamento alla didattica della musica
- Jazz
- Musica antica e barocca
- Musica elettronica
- Musica vocale da camera
- Popular Music
- Teoria e analisi
- Musica d'insieme
- Storia della musica
- Tecnologia musicale.

L'ordinamento dei corsi di formazione di base si distingue in tre periodi di studio:

1. Primo ciclo – Livello A – durata 2 anni
2. Secondo ciclo – Livello B – durata 1 anno
3. Terzo ciclo – Livello C – durata 2 anni

**E' tuttavia possibile, in presenza di particolari talenti e capacità di studio, che tale durata si riduca di un anno per ogni ciclo.**

In ogni ciclo non è possibile ripetere l'anno per più di una volta.

Nei CFB il passaggio da un anno al successivo, avviene con scrutinio. Gli esami finali dei differenti livelli dei CFB si svolgono nelle stesse finestre d'esame previsti nel previgente ordinamento.

Al superamento degli esami di ciascun livello dei CFB, allo studente si rilascia un certificato di competenza.

## **7. Corsi del previgente ordinamento**

Nel rispetto della legge 21 dicembre 1999, n. 508, il previgente ordinamento si intende ad esaurimento.

## **8. Corsi singoli e corsi di formazione permanente**

- Chi sia già in possesso di un titolo di diploma di scuola superiore e non sia iscritto ad alcun corso di studi presso Istituti di Alta Formazione può iscriversi ai corsi singoli attivati nei piani di studio di primo e secondo livello del Conservatorio.
- Al termine della frequenza del corso singolo lo studente sosterrà un esame e riceverà regolare attestazione dei crediti acquisiti.
- Non si prevedono incompatibilità per le iscrizioni ai corsi di formazione permanente che il Conservatorio attiverà previa verifica di disponibilità di posti e di risorse finanziarie.

## **9. Requisiti di accesso ai corsi di primo livello**

### **Diploma di scuola superiore.**

Lo studente che all'esame di ammissione mostri buone capacità può essere ammesso anche se privo di diploma di scuola superiore. Conseguirà il diploma accademico di primo livello previo conseguimento del titolo d'accesso richiesto.

Al momento dell'esame di ammissione la commissione potrà assegnare debiti formativi che saranno sanati nel corso degli studi, e, qualora ve ne fossero i requisiti, potrà decidere di ammettere il candidato al corso di formazione di base.

## **10. Requisito di accesso ai corsi di secondo livello**

- **Diploma di conservatorio del previgente ordinamento congiuntamente al diploma di scuola media superiore.**
- **Diploma accademico di primo livello anche di diverso indirizzo, rilasciato dai conservatori e dalle università.**

I diplomi finali rilasciati dalle istituzioni AFAM, al termine dei percorsi formativi del previgente ordinamento, conseguiti prima dell'entrata in vigore della legge 228 del 24





dicembre 2012 e congiuntamente al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, sono equipollenti ai diplomi accademici di secondo livello.

Al momento dell'esame di ammissione la commissione può assegnare debiti formativi che saranno sanati e valutati nel corso dell'anno accademico.

## **11. Requisito di accesso al Biennio ad indirizzo didattico**

- **Diploma accademico di primo livello** relativo alla specifica sottoclasse di strumento;
- **Diploma di conservatorio o di istituto musicale pareggiato** relativo alla specifica sottoclasse di strumento congiunto al diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- **Titoli accademici** conseguiti in un Paese dell'Unione Europea che diano accesso, nel Paese stesso, alle attività di formazione degli insegnanti per l'area disciplinare corrispondente.

## **12. Requisito di accesso ai corsi di formazione di base (CFB)**

Non è previsto alcun titolo di studio specifico per accedere ai CFB.

## **13. Requisito di accesso ai corsi di propedeutica musicale**

Non è previsto alcun titolo di studio specifico per accedere a questi corsi.

## **14. Ammissione**

Tutti i corsi attivati dal Conservatorio prevedono un esame di ammissione obbligatorio che si svolgerà di norma dal 3 all'8 ottobre. Il calendario degli esami di ammissione sarà pubblicato sul sito.

- I programmi per gli esami di ammissione sono consultabili sul sito del Conservatorio. Non sono previsti limiti massimi di età per l'accesso ai corsi di Biennio e CFB.
- Per l'accesso ai corsi di Triennio è previsto il limite minimo di 16 anni, purché l'allievo consegua il diploma di maturità entro i tre anni del corso di laurea.
- Agli esami di ammissione ai corsi di Triennio e Biennio la valutazione si esprime in centesimi (punteggio minimo 60/100);
- Agli esami di ammissione ai CFB la valutazione si esprime in decimi (punteggio minimo 6/10).
- Agli esami di ammissione possono essere attribuiti debiti formativi, che saranno sanati e valutati nel corso dell'anno accademico.



- Lo studente, che al momento dell'ammissione non possieda il titolo di studio richiesto per l'accesso, potrà sostenere il suddetto esame, purché consegua il predetto titolo entro l'ultima sessione dell'anno accademico in corso.
- E' possibile presentare domanda di ammissione a più di un corso di Triennio e Biennio. Qualora fossero superati entrambi gli esami di ammissione, all'atto dell'iscrizione lo studente dovrà scegliere un solo corso, giacché non é possibile la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM.
- Per i corsi di formazione di base è previsto l'esame di ammissione.
- Gli allievi interni, che hanno conseguito il diploma di vecchio ordinamento o la laurea di Triennio di I livello e che fanno domanda di ammissione al Biennio di II Livello per la stessa materia di cui non è previsto l'accesso con numero programmato, sono ammessi di diritto, senza necessità di sostenere l'esame di ammissione.

## 15. Immatricolazione

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1. per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano**
  - a. l'autocertificazione del titolo di studio resa nella domanda di immatricolazione.
- 2. per gli studenti in possesso di titolo di studio estero:**
  - a. il titolo di studio originale, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio. Per ulteriori informazioni consultare il sito: [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri)
  - b. due fotografie formato tessera;
  - c. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 3. per i cittadini non comunitari residenti all'estero:**
  - a. la copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata dalla copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, oppure la copia del permesso di soggiorno in corso di validità.
- 4. per i diplomati ed i laureati presso università e istituzioni AFAM italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico:**
  - a. l'autocertificazione o il certificato di laurea o di diploma in bollo, con l'indicazione del titolo conseguito, degli esami sostenuti e del titolo della tesi discussa, con allegata domanda di convalida degli esami scaricata dal sito o distribuita dalla segreteria didattica;
  - b. richiesta della qualifica di "studente impegnato a tempo parziale";
  - c. l'attestazione del versamento della I rata del contributo accademico per l'anno accademico per cui si richiede l'iscrizione;
  - d. l'attestazione del versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

## **16. Studenti comunitari e non comunitari equiparati**

Sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- Andorra
- Città del Vaticano
- Islanda
- Liechtenstein
- Norvegia
- Repubblica di San Marino
- Svizzera

Sono, inoltre, equiparati agli studenti comunitari le seguenti tipologie di studenti:

- Rifugiati politici;
- Personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per lavoro subordinato, lavoro autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario, motivi religiosi.
- Cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia.
- Cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

## **17. Iscrizione**

- Lo studente che s'iscrive presso il Conservatorio "Nicola Sala" deve compilare l'apposito modulo che è disponibile presso la segreteria didattica e sul sito. È possibile la contemporanea iscrizione anche a corsi universitari purché lo studente non superi 90 crediti complessivi nei due percorsi di studio.
- Lo studente può iscriversi contemporaneamente a più corsi di formazione di base.
- E' possibile frequentare un corso di formazione di base, anche per uno studente iscritto ad un corso di Alta Formazione Musicale.
- Lo studente è tenuto ad informare, con apposita nota scritta, l'ufficio di segreteria didattica del Conservatorio su qualsiasi variazione del domicilio, dell'indirizzo di posta elettronica e del recapito telefonico precedentemente inseriti nel modulo di iscrizione.

## 18. Tasse e contributi a.a. 2015/2016

La situazione economica del nucleo familiare, ai fini della determinazione della fascia di contribuzione, viene valutata sulla base dell'I.S.E.E. contenuto nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), ottenibile tramite INPS o CAF.

**Gli studenti che non comunicheranno i dati ISEE nei tempi e con le modalità sotto indicate saranno collocati direttamente nella fascia di contribuzione più alta. I dati devono essere comunicati obbligatoriamente ogni anno.**

**Il pagamento delle tasse dovute al Conservatorio dovrà avvenire tramite  
c/c postale n° 13352828 o bonifico bancario utilizzando il seguente**

**IBAN: IT 32 D 07601 15000 000013352828**

## 19. Fasce I.S.E.E.

### Corsi di Diploma Accademico di Primo Livello

Fascia ISEE	Limiti di reddito		Totale	Prima rata	Seconda rata	Terza rata
	Versamento entro			31 luglio	31 gennaio	31 maggio
I	Fino a	€ 1.500,00	€ 0,00			
II	€ 1.501,00	€ 4.500,00	€ 250,00	€ 250,00	-	-
III	€ 4.501,00	€ 12.000,00	€ 350,00	€ 250,00	€ 100,00	-
IV	€ 12.001,00	€ 18.000,00	€ 450,00	€ 250,00	€ 100,00	€ 100,00
V	€ 18.001,00	€ 25.000,00	€ 550,00	€ 250,00	€ 150,00	€ 150,00
VI	€ 25.001,00	€ 32.000,00	€ 650,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 200,00
VII	Oltre	€ 32.001,00	€ 750,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00

**I NUOVI ISCRITTI PERFEZIONERANNO L'ISCRIZIONE ENTRO 5 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE  
DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE**

### Corsi di diploma accademico di primo livello con debito formativo

Totale	Prima Rata	Seconda Rata
	All'iscrizione	31 dicembre
€ 350,00	€ 175,00	€ 175,00

## Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello

Fascia ISEE	Limiti di reddito		Totale	Prima rata	Seconda rata	Terza rata
Versamento entro				31 luglio	31 gennaio	31 maggio
I	Fino a	€ 1.500,00	€ 0,00			
II	€ 1.501,00	€ 4.500,00	€ 350,00	€ 350,00	-	-
III	€ 4.501,00	€ 12.000,00	€ 475,00	€ 350,00	€ 125,00	-
IV	€ 12.001,00	€ 18.000,00	€ 650,00	€ 350,00	€ 150,00	€ 150,00
V	€ 18.001,00	€ 25.000,00	€ 775,00	€ 350,00	€ 200,00	€ 225,00
VI	€ 25.001,00	€ 32.000,00	€ 900,00	€ 350,00	€ 250,00	€ 300,00
VII	Oltre	€ 32.001,00	€ 1.000,00	€ 350,00	€ 300,00	€ 350,00

**I NUOVI ISCRITTI PERFEZIONERANNO L'ISCRIZIONE ENTRO 5 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE**

**TASSA REGIONALE ADISU PER I CORSI DI I E II LIVELLO € 140.00**

**QUESTA TASSA NON E' DOVUTA DAGLI ISCRITTI AL TRIENNIO CON DEBITI**

### Corsi del previgente ordinamento

**€ 300,00**

Prima rata di € 150,00 entro il 30 giugno  
 Seconda rata di € 150,00 entro il 31 dicembre

### Corsi di formazione di base

**€400,00**

Prima rata di € 200,00 entro il 30 giugno  
 Seconda rata di € 200,00 entro il 31 dicembre

### **Corsi singoli**

€750,00

### **Corsi di formazione permanente**

€ 300,00

### **Tirocinio V.O.**

€ 150,00



## 20. Norme generali

- Per Trienni/Bienni: la prima rata è una tassa fissa pari all'importo dovuto per la I° fascia I.S.E.E., da versare al momento dell'iscrizione entro il 30 giugno;  
la seconda rata da versare entro il 31 dicembre;  
la terza (dove è prevista) da versare entro il 31 maggio;
- Per il Previgente Ordinamento e per i corsi di Formazione di Base le tasse vanno versate:  
la prima rata entro il 30 giugno, la seconda rata entro il 31 dicembre;
- Al versamento di ciascuna rata effettuato con 7 giorni di ritardo viene applicata la mora del 2% del dovuto;
- Al versamento di ciascuna rata effettuato entro 30 giorni di ritardo viene applicata la mora del 10% del dovuto;
- Al versamento di ciascuna rata effettuato oltre 30 giorni di ritardo viene applicata la mora del 15% del dovuto;
- Lo studente che non presenti l'attestazione I.S.E.E. all'atto dell'iscrizione verrà inderogabilmente collocato alla fascia di contribuzione più alta;
- Lo studente che faccia richiesta di riconoscimento crediti dopo il 20 settembre deve effettuare un versamento di € 100;
- Lo studente che faccia richiesta di una ricognizione degli studi è tenuto al versamento di una somma di € 100;
- Lo studente che faccia richiesta di un duplicato di libretto d'esami è tenuto al versamento di una somma di € 50;
- Lo studente iscritto ai corsi singoli o ai corsi di formazione permanente è tenuto al pagamento di ella rispettiva tassa senza accesso alle fasce di contribuzione I.S.E.E.
- **Coloro che, entro 90 giorni dall'ultima scadenza, non sono in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione sono sospesi dalla frequenza delle lezioni fino alla regolarizzazione del pagamento di quanto dovuto. Sono fatti salvi i casi eccezionali e documentati.**

## 21. Esonero parziale o totale dalle tasse

- Lo studente che all'inizio dell'a.a sia in regola con i crediti di tutti gli esami dell'annualità precedente e che intenda conseguire la laurea nella terza sessione di esame è *esonero* dal pagamento delle tasse dell'a.a. successivo;
- Allo studente lavoratore è attribuita una riduzione del 10% sull'importo delle tasse;
- Agli studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare è attribuita, sull'importo delle tasse di ciascuno, una riduzione del 10% sul primo componente, 15% sul secondo, 20% sul terzo, 25% sul quarto, fino ad un massimo del 30% sul quinto componente;
- Lo studente disabile è *esonero* dal pagamento delle tasse in base alla L. 390/1991;
- Lo studente che appartiene ad una famiglia in cui esiste la presenza di un disabile è *esonero* dal pagamento delle tasse nei casi contemplati dalla normativa in vigore.



## **22. A. DI. SU**

Consultare il sito dell'A.DI.SU. all'indirizzo [www.adisubenevento.com](http://www.adisubenevento.com)

## **23. Tipologia delle attività didattiche**

Ciascuna attività formativa può comportare diverse modalità di svolgimento e di interazione tra studenti e docenti.

Sono previste lezioni individuali, di gruppo e collettive.

## **24. Lezioni, finestre d'esame e di laurea a.a. 2016/17**

### **SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI:**

I corsi del previgente ordinamento ed i corsi di formazione di base si svolgeranno dal 2 novembre 2016 al 31 ottobre 2017 **tenendo presente le sospensioni delle attività didattiche.**

#### **FESTIVITA' NATALE**

DAL 23 DICEMBRE AL 07 GENNAIO

#### **FESTIVITA' DI PASQUA**

DAL 13 AL 19 APRILE

#### **ESAMI TRIENNIO E BIENNIO 1° APPELLO - SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA**

DAL 06 AL 11 FEBBRAIO

#### **ESAMI TRIENNIO E BIENNIO 2° APPELLO - SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA**

DAL 01 AL 10 GIUGNO

#### **ESAMI TRIENNIO E BIENNIO 3° APPELLO - SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA**

DAL 09 AL 21 OTTOBRE

#### **ESAMI VECCHIO ORDINAMENTO – SESSIONE ESTIVA - SOSP. ATTIVITA' DIDATTICA**

DAL 26 GIUGNO AL 08 LUGLIO

#### **ESAMI VECCHIO ORDINAMENTO – SESSIONE AUTUNNALE- SOSP. ATTIVITA' DID.**

DAL 09 AL 21 OTTOBRE

#### **ESAMI VECCHIO ORDINAMENTO SESSIONE STRAORDINARIA - SOSP. ATT. DID.**

6 AL 11 FEBBRAIO

#### **TESI - CON SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA**

DAL 06 AL 11 FEBBRAIO

#### **TESI - SENZA SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA**

GIORNI 10 – 11 – 12 – 20 – 21 – 22 APRILE

#### **TESI - CON SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA**

26 GIUGNO AL 08 LUGLIO

#### **TESI - CON SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICA**

DAL 23 AL 28 OTTOBRE



### **\*AMMISSIONI**

DAL 02 AL 07 OTTOBRE

\*IN QUESTA SETTIMANA LE LEZIONI SI POTRANNO TENERE DALLE ORE 08/14

GLI ESAMI DI AMMISSIONE SI TERRANNO DALLA ORE 14/20

**Le date degli esami saranno pubblicate sul sito del Conservatorio.**

**Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito del Conservatorio.**

## **25. Piano di studi**

Il piano di studi è lo strumento che definisce il percorso didattico e deve essere consegnato entro:

- il **23 luglio** per gli studenti immatricolati nel precedente anno accademico
- **7 giorni** dall'immatricolazione per i nuovi ammessi.

Il piano di studi del Triennio, è prestabilito dal Conservatorio, tranne che per le attività a scelta dello studente, per le quali si intende la frequenza su richiesta, ai corsi appartenenti al proprio corso di studio e/o ad altri corsi, nonché la partecipazione ad attività di produzione e ricerca rientranti nella programmazione. La richiesta dello studente è subordinata alla disponibilità di ore dei docenti e va presentata entro il **23 luglio** per gli studenti immatricolati nel precedente anno accademico ed entro **7 giorni** dall'immatricolazione per i nuovi ammessi.

Nel Biennio il piano di studi è definito dallo studente.

- Nel piano di studi lo studente può indicare il nome del docente che sceglie per i corsi da frequentare. La richiesta sarà accolta compatibilmente con il numero dei posti disponibili in base alla tipologia dei corsi e al numero di studenti previsto per corso.
- Il piano di studi può essere modificato, entro il **17 settembre**; la richiesta sarà accolta compatibilmente al numero dei posti disponibili in base alla tipologia dei corsi, e al numero di studenti previsto per corso.
- Lo studente è tenuto ad informarsi sul calendario di inizio delle lezioni di tutti i corsi.

## **26. Tutorato**

Lo studente può far riferimento ad un tutor che offrirà il suo supporto per:

- la compilazione del piano di studio dell'allievo;
- i servizi per gli studenti;
- il funzionamento amministrativo;
- l'attività del Conservatorio.





## 27. Crediti formativi - CFA

Il credito formativo accademico (CFA) è l'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dai regolamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma finale.

Ad un punto di credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro, indipendentemente se effettuato come studio personale o come frequenza a laboratori o lezioni.

L'attività annuale media di uno studente impegnato a tempo pieno è stimata in 60 crediti formativi. Per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve avere acquisito 180 crediti formativi.

Per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve aver acquisito 120 crediti formativi.

I debiti formativi riconosciuti durante lo svolgimento della prova di ammissione ai corsi, devono essere sanati con modalità da concordare volta per volta secondo un piano programmato da linee di indirizzo stabilite dal Consiglio Accademico.

## 28. Riconoscimento crediti

L'attività didattica svolta precedentemente all'iscrizione e quella artistica svolta nel corso di studi, possono essere convertite, su richiesta dello studente, in crediti formativi in sostituzione di quelli previsti dal piano di studio.

Lo studente per il riconoscimento crediti presenterà domanda al dipartimento di appartenenza dall'1 all'8 ottobre.

I nuovi iscritti presenteranno eventuale domanda di riconoscimento crediti contestualmente alla presentazione del piano di studi, ossia entro il **15 novembre**. Il dipartimento di appartenenza sarà convocato per il riconoscimento dei crediti esclusivamente nei giorni immediatamente successivi **al 19 settembre** per i vecchi iscritti e, nei giorni immediatamente successivi al **15 novembre** per i nuovi iscritti.

Possono essere riconosciuti crediti formativi per esami già sostenuti per discipline con medesima denominazione o affini a quelle del proprio piano di studi, sostenuti presso altri conservatori di musica o università italiane e straniere.

**PER LA LINGUA STRANIERA** saranno riconosciuti crediti con le seguenti modalità:

**Per il Triennio si riconoscono validi i certificati rilasciati a seguito del superamento dei seguenti esami - livello B1:**

- PET (Preliminary English Test) rilasciato da enti autorizzati, ossia enti, scuole, università che rilasciano titoli di "Cambridge ESOL General English", dove ESOL sta per English for Speakers of Other Languages.
- BEC Preliminary (Business English Certificate), rilasciato da enti autorizzati, ossia enti, scuole, università che rilasciano titoli di "Cambridge ESOL Business English", dove ESOL sta per English for Speakers of Other Languages.

- CELS PRELIMINARY (Certificate in English Language Skills), rilasciato da enti autorizzati, ossia enti, scuole, università che rilasciano titoli di “Cambridge ESOL CELS”, dove ESOL sta per English for Speakers of Other Languages e CELS sta per Certificate in English Language Skills.
- IELTS (International English Language Testing System), ai livelli 5-5.5
- ELSA (English Language Skill Assessment) della London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board, al livello B1 del Consigliod’Europa.
- ISE ESOL I del Trinity College, rilasciato da un centro Trinity autorizzato.

**Per il Biennio si riconoscono validi i certificati rilasciati a seguito del superamento dei seguenti esami - livello B2:**

- “Cambridge ESOL General English”: First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate in Proficiency in English (CPE).
- “Cambridge ESOL Business English”: BEC2 (Business English Certificate) Vantage e BEC Higher.
- “Cambridge ESOL CELS”: CELS (Certificate in English Language Skills) Vantage e CELS Higher.
- IELTS (International English Language Testing System), ai livelli 6 a 9.
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language) al livello superiore al livello B1 del Consigliod’Europa
- ISE ESOL II e GESE, ai livelli dal 7 al 12, del Trinity College, rilasciato da un Centro Trinity autorizzato.

**POSSONO ESSERE RICONOSCIUTI CREDITI** per l’attività artistica, compresa nella programmazione delle attività di produzione e ricerca dell’anno accademico precedente o in corso ed afferenti alla medesima tipologia della disciplina per la quale si richiedono i crediti (es. un concerto cameristico consente di acquisire crediti per la disciplina Musica da camera del Triennio e Musica d’insieme e da camera vocale e strumentale del Biennio; la partecipazione ad un concerto sinfonico e/o alla rappresentazione di un’opera consente di acquisire crediti per le discipline esercitazione orchestrali del Triennio e Laboratorio di formazione orchestrale del Biennio; un concerto corale consente di acquisire crediti per la discipline Esercitazioni corali del Triennio e per la disciplina Laboratorio di formazione corale del Biennio), secondo la seguente tabella.

ATTIVITA’ ARTISTICA	CREDITI RICONOSCIUTI
Concerto Sinfonico/Cameristico	2 Crediti
Concerto Operistico	3 Crediti
Concerto Corale	2 Crediti
Partecipazione a Seminario	1 Credito
Partecipazione a Masterclass - Uditore	1 Credito
Partecipazione a Masterclass - Attiva	2 Crediti
Concerto Jazz/altro tipo di formazione	2 Crediti



- Lo studente iscritto ai Corsi di Biennio **non può far richiesta** di riconoscimento crediti per esami sostenuti per discipline comprese nel piano di studio dei corsi del Triennio o del previgente ordinamento.

La domanda di riconoscimento crediti va presentata dall'1 all'8 ottobre, corredata dalla documentazione completa dei singoli esami superati e dell'attività artistica svolta (anche in fotocopia corredata da autocertificazione di copia conforme all'originale).

I dipartimenti si riuniscono prima dell'inizio dell'anno accademico e possono riconoscere in maniera parziale o totale i crediti richiesti dallo studente. Sono previste anche riunioni straordinarie del dipartimento, finalizzate al riconoscimento crediti.

## **29. Regolamentazione delle attività musicali svolte al di fuori del Conservatorio**

È fatto esplicito divieto di svolgere qualunque attività musicale fuori dal Conservatorio, a meno di esplicita autorizzazione firmata congiuntamente dall'insegnante interessato e dal Direttore.

## **30. Modalità di frequenza dei corsi attivati**

- L'anno accademico inizia il 3 novembre e termina il 30 settembre dell'anno successivo.
- Gli insegnamenti hanno durata trimestrale o annuale. In relazione a esigenze specifiche, possono essere previste anche altre scansioni temporali.
- Lo studente ha l'obbligo di frequenza dei corsi. La presenza dell'allievo è attestata dalla firma dello studente e del docente nell'apposito registro di lezione con la data e l'orario della lezione stessa. È ammessa l'assenza dello studente alle lezioni nella misura del 20% delle ore da svolgere per il completamento del corso.
- Lo studente che abbia specifiche competenze relative alla disciplina che deve frequentare può chiedere un parziale esonero dalla frequenza in seguito ad una verifica del docente.

## **31. Studenti a tempo pieno**

Gli studi a tempo pieno hanno durata di:

- 3 anni per il Triennio;
- 2 anni per il Biennio;
- 5 anni per i CFB;
- 2 anni per il Biennio ad indirizzo didattico.



## 32. Studenti a tempo parziale

Possono essere previsti corsi di durata superiore, comunque non oltre il doppio della durata normale per studenti non impegnati a tempo pieno. La richiesta di studi a tempo parziale, unitamente al piano di studi, deve essere effettuata alla Struttura Didattica competente che terrà conto della carriera svolta, degli anni di iscrizione e della disponibilità dei posti **entro il 20 ottobre**.

Lo studente a tempo parziale si impegna ad acquisire entro la terza sessione d'esame di ciascun anno (28 febbraio), **non meno di 12 e non più di 42 crediti formativi per ciascun anno. Lo studente ottiene contestualmente il prolungamento dello stato di studente in corso e l'esenzione parziale dal pagamento dei contributi accademici per gli anni accademici interessati.**

Può chiedere la qualifica di "studente impegnato a tempo parziale" ogni studente immatricolato o iscritto agli anni normali del corso di diploma di primo o secondo livello che ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal regolamento didattico del conservatorio "Nicola Sala".

I crediti formativi accademici acquisiti all'atto del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'annualità prevista nel proprio Piano di studi.

La domanda per ottenere la qualifica di "studente impegnato a tempo parziale" deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo disponibile sul sito o distribuito dalla segreteria didattica alla quale sarà restituito debitamente compilato.

Lo "studente impegnato a tempo parziale" deve versare ogni anno per intero la tassa regionale per il diritto allo studio universitario (A.DI.SU.). Nel primo anno nel quale gode della qualifica, dovrà versare la prima rata del contributo accademico e, nel secondo anno, la prima rata, con le eventuali riduzioni normalmente previste per la seconda e terza rata in relazione ai valori ISEE e gode delle medesime esenzioni previste per gli studenti impegnati a tempo pieno.

### Ripetibilità della domanda e limitazioni

La qualifica di "studente impegnato a tempo parziale" ha la durata dell'anno accademico nel quale si richiede e del successivo anno accademico addizionale.

La qualifica di "studente impegnato a tempo parziale" può essere ottenuta anche in ulteriori anni accademici, presentando di nuovo la relativa domanda e prolungando la durata degli studi fino al doppio della durata prevista per i corsi di primo e di secondo livello.

## **Perdita della qualifica di studente impegnato a tempo parziale**

Lo studente che negli anni accademici nei quali assume la qualifica di studente impegnato a tempo parziale **acquisisca più di 42 crediti formativi accademici, perde tale qualifica ed è tenuto a corrispondere le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione, maggiorate delle more e interessi per ritardato pagamento.**

Lo studente che chieda la sospensione degli studi o presenti domanda di ritiro, perde la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ed è tenuto a corrispondere la quota dei contributi accademici per la quale aveva goduto dell'esenzione.

Lo studente che presenti la domanda per sostenere l'esame di laurea prima della conclusione del ciclo degli anni normali di corso aumentati dell'anno o degli anni nei quali ha ottenuto la qualifica di "studente impegnato a tempo parziale" prima della prova finale, è tenuto a rimborsare le quote dei contributi accademici per le quali aveva goduto dell'esenzione.

## **Rinuncia alla qualifica di studente impegnato a tempo parziale**

La domanda per la rinuncia della qualifica di "studente impegnato a tempo parziale" può essere presentata entro il primo anno dell'annualità di riferimento, servendosi dell'apposito modulo disponibile sul sito o distribuito dalla segreteria didattica alla quale sarà restituito debitamente compilato.

### **33. Passaggio dalla condizione di studente a tempo pieno a studente a tempo parziale**

Entro il **31 marzo** lo studente può rinunciare alla qualifica di studente a tempo pieno e presentare la domanda, unitamente al piano di studi, per ottenere la qualifica di "studente impegnato a tempo parziale", alla struttura didattica competente, che terrà conto della carriera svolta, degli anni di iscrizione e della disponibilità dei posti.

### **34. Passaggio dal previgente ordinamento al nuovo ordinamento**

- Coloro che intendono passare dal previgente ordinamento ai corsi di Triennio devono essere in possesso dei requisiti previsti e sostenere un esame di ammissione.

La domanda va inoltrata dal 1 Aprile al 2 Luglio;

### **35. Passaggi di corso**

- Lo studente di un corso accademico di primo o secondo livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti.
- Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è il **31 luglio**.

### **36. Esami e verifiche**

- Alcuni corsi di Triennio e Biennio prevedono l'esame finale dopo l'espletamento delle ore di lezione. Il voto è espresso in trentesimi e l'esame si intende superato con una votazione minima di diciotto trentesimi. Al punteggio massimo di 30/30 può essere aggiunta la lode qualora la commissione, all'unanimità, lo ritenga opportuno. Altri corsi, invece prevedono un giudizio finale di idoneità, dopo lo svolgimento delle ore di lezione previste dal corso stesso.  
In ogni caso, anche l'idoneità verrà registrata sul libretto dello studente con firma del docente che ha svolto il corso.
- Lo studente che ha frequentato almeno l'80% delle lezioni di un corso, se non può presentarsi agli appelli dell'anno accademico in corso, conserva comunque la possibilità di accedere alle sessioni d'esame degli anni successivi, con lo stesso programma per cui ha seguito il corso **per un massimo di tre anni accademici** per il Triennio e **due anni accademici** per il Biennio.
- Lo studente, in caso di mancato o parziale assolvimento della frequenza di un corso, è tenuto a frequentarlo nuovamente per il complessivo numero di ore previsto dal piano di studio.
- All'interno dell'intero percorso di studi (VO; CFB; Triennio; Biennio), lo studente **non potrà in alcun caso presentare agli esami brani, composizioni o elaborati già presentati in esami precedenti né tanto meno sarà possibile avvalersi di elaborati già eseguiti o depositati;**
- La sessione di febbraio è la terza sessione dell'anno accademico precedente. Coloro che hanno terminato la frequenza di tutti i corsi di Triennio o Biennio possono accedere alla sessione **d'esami di febbraio senza iscriversi al successivo anno accademico.**
- Fino ad aprile è possibile sostenere l'esame di laurea senza versare la quota d'iscrizione purché lo studente abbia completato gli esami entro il mese di febbraio.
- Lo studente può ritirarsi dall'esame prima della formalizzazione del risultato. L'eventuale ritiro sarà annotato sul verbale e sottoscritto dal candidato.
- Non è possibile ripetere un esame già superato con modifica della valutazione.
- La partecipazione agli esami avviene tramite prenotazione **obbligatoria** presso la segreteria didattica, compilando l'apposito modulo **10 giorni prima dell'esame.**
- La prenotazione di un esame deve essere disdetta **almeno tre giorni** prima della data fissata per l'appello.
- **Nel caso che uno studente all'ultimo momento non si presenti a sostenere un esame prenotato, non sarà per lui possibile sostenere quell'esame nella sessione successiva.**

### **37. Propedeuticità e sbarramenti**

E' prevista la propedeuticità di alcuni insegnamenti, nel qual caso se non si supera con esito positivo l'esame della prima annualità non si potrà sostenere l'esame della seconda annualità.



## 38. Trasferimenti

Chi intende trasferirsi c/o il Conservatorio "Nicola Sala" deve presentare domanda di trasferimento e dovrà compilare il modulo predisposto, saldando il versamento di € 100 entro il **31 luglio**.

È necessario sostenere un esame di ammissione.

Dopo aver superato l'esame di ammissione lo studente deve presentare la domanda di iscrizione entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria, oltre i quali dovrà pagare i diritti di mora.

Lo studente trasferito può chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti e i relativi crediti. Dovrà, in tal caso presentare i programmi svolti dei singoli esami.

Non è consentito il trasferimento di:

- coloro che hanno da sostenere solo la tesi di laurea;
- coloro che hanno superato solo l'esame di ammissione.
- Non è riconosciuta la sola frequenza di un corso, se non è corredata dal superamento del relativo esame.
- Chi intende trasferirsi presso altri conservatori dovrà produrre domanda presso la segreteria didattica entro il **31 luglio**.

**Il trasferimento ad altro docente, all'interno del Conservatorio, avviene con la firma di accettazione del solo nuovo docente presso il quale si chiede il trasferimento.**

## 39. Ritiro o sospensione degli studi

- Gli studenti che, per sopravvenute esigenze personali, non intendano più frequentare le lezioni del Conservatorio, hanno facoltà di ritirarsi dagli studi inviando comunicazione scritta al Direttore.

- Gli studenti che, per sopravvenute esigenze personali (per iscriversi e frequentare corsi di studio presso istituti di pari grado italiani o esteri per uno o più anni), non possano più frequentare le lezioni del Conservatorio, hanno facoltà di chiedere la sospensione dagli studi, inviando comunicazione scritta al Direttore che accorda la richiesta previa delibera dell'Accademico. Essa prevede il mantenimento della situazione didattica maturata e la conservazione dello stato di studente entro i successivi tre anni accademici nel caso di corso accademico di primo livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di corso accademico di secondo livello, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Nel periodo d'interruzione o di sospensione degli studi, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi.

Nel caso in cui lo studente decida di riprendere gli studi in Conservatorio dovrà sostenere un nuovo esame di ammissione per l'anno accademico successivo e, una volta eventualmente riammesso, richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti dopo aver versato i contributi per la ricongiunzione.

La domanda di ricongiunzione deve essere presentata entro il **31 luglio** compilando l'apposito modulo che è disponibile presso la segreteria didattica e sul sito.

**Il ritiro e la sospensione non comportano in nessun caso il rimborso dei contributi precedentemente versati.**

### **Ricongiungimento della carriera dopo l'interruzione o la sospensione: relativi oneri amministrativi**

Lo studente che intende ricongiungere la carriera scolastica dopo un periodo di interruzione o di sospensione degli studi, è tenuto al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno di interruzione o di sospensione di €100.00, oltre alle tasse e contributi dovuti per l'anno di iscrizione.

### **Restituzione degli oneri versati al Conservatorio**

La restituzione di quanto versato a titolo di contributi e oneri amministrativi è ammessa nei seguenti casi:

- pagamento non dovuto;
- pagamento effettuato più volte per errore.

## **40. Studenti fuori corso**

- Gli studenti che non concludono gli esami previsti dal piano di studi dell'anno in corso, dovranno iscriversi nuovamente in qualità di studenti fuori corso.

## **41. Studenti stranieri**

- Chi è cittadino comunitario o extracomunitario residente in Italia è soggetto alle stesse regole valide per i cittadini italiani contenute in questa guida senza alcuna eccezione, salvo quanto previsto dalle norme che regolamentano il soggiorno degli stranieri in territorio italiano.
- Per chi è cittadino extracomunitario i documenti necessari all'immatricolazione dovranno pervenire legalizzati dalle Autorità Consolari italiane, operanti nel paese di origine dello studente. (vedi normativa sul sito AFAM – studenti stranieri).
- Nel corso dell'esame di ammissione sarà verificata un'adeguata conoscenza della lingua italiana; qualora la commissione lo ritenesse necessario, può attribuire allo studente straniero un debito formativo.

## **42. Equipollenze**

Lo studente straniero potrà chiedere al Conservatorio "Nicola Sala" la valutazione degli studi compiuti presso il proprio paese d'origine. La domanda, allegata all'iscrizione, deve contenere la



richiesta di equipollenza degli studi compiuti, con la documentazione completa tradotta in italiano, anche dei singoli esami sostenuti.

### **43. Progetto Erasmus**

Il progetto Erasmus, nato per opera della Comunità Europea permette a uno studente universitario europeo di effettuare in una università straniera un periodo di studio legalmente riconosciuto dalla propria università.

Il Conservatorio "Nicola Sala" per l'anno accademico 2015/2016 ha siglato accordi bilaterali con i seguenti paesi:

- Austria: University of Music and Performing Arts Vienna,
- Francia: Conservatoire à Rayonnement Régional de Paris;
- Irlanda: Royal Irish Academy of Music;
- Norvegia: University of Stavanger, Dept. of Music and Dance;
- Polonia: The Grazyna and Kiejstut Bacewicz Academy of Music in Lodz;
- Portogallo: Istituto Politécnico de Braganca;
- Svizzera: Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI) Lugano e Basilea.

### **44. Esame di laurea**

Le prove finali per il conseguimento del diploma accademico di primo o secondo livello, relative a ciascun anno accademico, si svolgono entro il mese di aprile dell'anno accademico successivo, previa conclusione degli esami entro febbraio, e **senza necessità di iscrizione all'anno accademico successivo.**

Lo studente può accedere all'esame finale dopo aver acquisito i CFA previsti dal corso di laurea.

La votazione della prova finale è espressa in centodecimi.

L'esame finale è superato con la votazione minima di sessanta/centodecimi.

La Commissione può assegnare fino ad un massimo di 6 punti al voto di media ponderata di laurea dello studente.

La votazione di centodieci può essere accompagnata dalla lode se decisa all'unanimità dalla Commissione.

L'esame finale, in genere, consiste in una prova interpretativa-esecutiva o compositiva svolta nell'indirizzo caratterizzante del corso di studi e dalla discussione di un elaborato di adeguato valore artistico-scientifico.

Le modalità di svolgimento e di valutazione della prova finale sono disciplinate nei regolamenti dei corsi di studio.

Per essere ammesso all'esame finale si devono osservare i termini di scadenza per la presentazione della domanda di laurea e occorre, nella stessa data, consegnare il libretto personale di studi.



**La tesi di fine corso e/o di laurea devono essere consegnate in segreteria didattica in triplice copia da depositare 10 giorni prima dell'esame.**

**La domanda d'iscrizione alla seduta di laurea deve essere compilata e consegnata 30 giorni prima.**

La Commissione è nominata e presieduta dal Direttore ed è costituita da cinque docenti che hanno curato la preparazione dello studente sia nella prova finale che nel corso degli anni di studio.

Possono essere chiamati anche esperti esterni all'Istituzione.

Il relatore è l'insegnante con cui lo studente ha preparato la prova finale.

Per la definizione della media degli esami riportata dallo studente nell'arco della propria iscrizione al corso, si utilizza il sistema della cosiddetta media ponderata con la seguente procedura:

- Media ponderata in trentesimi: somma dei voti di ogni singolo esame diviso il numero degli esami sostenuti;
  - Media ponderata in centodecimi: somma della media ponderata in trentesimi x 110/ 30=
- Esempio: (media esami) 29,3585 x110/30= 107,648 arrotondata a 108.



## 45. Formattazione del frontespizio della tesi

- Il frontespizio della tesi di laurea deve essere organizzato secondo il seguente schema:

**CONSERVATORIO STATALE di MUSICA "NICOLA SALA"  
BENEVENTO**

**Logo del conservatorio**

**Diploma accademico  
di primo/secondo livello in discipline musicali**

**Denominazione del Triennio/ Biennio**

**TITOLO DELLA TESI**

**NOME COGNOME**

**RELATORE Prof.....**

**CORRELATORE Prof....**

**Matr.**

**Anno accademico**



## INDICE

1. **Offerta formativa**
2. **Corsi di primo livello (Triennio)**
3. **Corsi di secondo livello (Biennio)**
4. **Biennio ad indirizzo didattico**
5. **Propedeutica musicale**
6. **Corsi di formazione di base (CFB)**
7. **Corsi del previgente ordinamento**
8. **Corsi singoli e corsi di formazione permanente**
9. **Requisiti di accesso ai corsi di primo livello**
10. **Requisiti di accesso ai corsi di secondo livello**
11. **Requisito di accesso al Biennio ad indirizzo didattico**
12. **Requisiti di accesso ai corsi di formazione di base**
13. **Requisito di accesso ai corsi di propedeutica musicale**
14. **Ammissione**
15. **Immatricolazioni**
16. **Studenti comunitari e non comunitari equiparati**
17. **Iscrizione**
18. **Tasse e contributi**
19. **Fasce I.S.E.E.**
20. **Norme generali**
21. **Esonero parziale o totale tasse**
22. **A.DI.SU**
23. **Tipologie delle attività didattiche**
24. **Lezioni e Finestre d' Esame a.a. 2014/15**
25. **Piano di studio**
26. **Tutorato**
27. **Crediti formativi accademici – CFA**
28. **Riconoscimento crediti**
29. **Regolamentazione delle attività musicali svolte al di fuori del Conservatorio**
30. **Modalità di frequenza dei corsi attivati**
31. **Studenti a tempo pieno**
32. **Studenti a tempo parziale**
33. **Passaggio dalla condizione di studente a tempo pieno a studente a tempo parziale**
34. **Passaggi dal previgente ordinamento al nuovo ordinamento**
35. **Passaggio di corso**
36. **Esami e verifiche**
37. **Propedeutica e sbarramenti**
38. **Trasferimenti**
39. **Ritiro o sospensione dagli studi**
40. **Studenti fuori corso**
41. **Studenti stranieri**
42. **Equipollenze**
43. **Progetto Erasmus**
44. **Esame di laurea**
45. **Formattazione del frontespizio della tesi**