



**Conservatorio Statale di Musica
Nicola Sala
Benevento**

Via Mario La Vipera, 1 – 82100 Benevento
Tel. 0824.21.102 – Fax 0824.50.355 – www.conservatorio.bn.it
Pec: conservatoriobn@pec.it

Prot. n. 3124
Benevento, 15/05/2018

**PROCEDURA SELETTIVO-COMPARATIVA PER TITOLI
PER L'ATTRIBUZIONE DI EVENTUALI
CONTRATTI DI INSEGNAMENTO
Anno accademico 2018-2019**

IL DIRETTORE

- Vista la legge del 21.12.1999 n. 508 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 08.07.2005 n. 212;
Visto il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie, e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
Visto il Decreto Legislativo del 30.03.2011 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il Decreto Legislativo dell'11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;
Visti i CC.CC.NC.LL. del comparto AFAM per il quadriennio normativo 2002/2005 del 15.02.2005, per il quadriennio normativo 2006/2009 del 04.08.2010 e per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 19/04/2018;
Visto il Regolamento per l'affidamento e il pagamento delle ore di didattica aggiuntiva adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 26/02/2016;
Vista la delibera del Consiglio Accademico del 11/05/2018;
Considerata la necessità di reperire esperti con i quali stipulare contratti di collaborazione per l'affidamento di incarichi d'insegnamento per un numero limitato di ore relativamente ad alcuni settori disciplinari ed a talune discipline, qualora non dovesse essere possibile ricorrere all'affidamento delle stesse a docenti interni;
Considerato che, al momento della predisposizione del Bilancio di Previsione per l'e.f. 2019, sarà assicurata la copertura finanziaria per detti incarichi di insegnamento;

DISPONE

Articolo 1 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Sono indette le procedure di valutazione comparativa pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di esperti al fine del conferimento di incarichi d'insegnamento per l'A.A. 2018/2019 relativi alle discipline indicate nell'accluso **Allegato A**.

Il presente Bando, pubblicato a cura del Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento, è consultabile all'Albo dell'Istituto, in via Mario La Vipera - Benevento ed è disponibile anche sul sito web www.conservatorio.bn.it.

Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Articolo 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I predetti insegnamenti potranno essere conferiti prioritariamente mediante affidamento ai professori di I e II fascia. Qualora tali insegnamenti non possano essere attribuiti al personale sopra specificato, si procederà alla copertura degli stessi mediante la stipula di contratto a titolo oneroso con soggetti italiani o stranieri, in possesso di adeguati requisiti e qualificata esperienza didattica.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano una relazione di coniugio o un grado di parentela o affinità, fino al IV° grado compreso, con il Presidente, il Direttore, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico o con un professore afferente al dipartimento che attribuisce l'incarico.

I docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso qualsiasi altro Istituto Afam dovranno, al momento dell'individuazione ed accettazione dell'incarico, consegnare l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'ente di appartenenza.

Il monteore dovrà essere compilato ed autorizzato dal Direttore, tenendo conto delle esigenze didattiche dell'Istituzione, prima della stipula del contratto.

Non si procederà alla stipula dello stesso qualora il docente non possa assicurare la propria presenza nei giorni settimanali in cui saranno calendarizzate le lezioni cui i moduli oggetto di nomina afferiscono.

Articolo 3 – DOMANDE

Le domande, redatte in carta libera secondo lo schema di cui all'Allegato B, indirizzate al Direttore del Conservatorio e debitamente firmate, vanno inviate **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 8 giugno 2018** pena l'esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio.

Le stesse si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto o spedite con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Via Mario La Vipera snc – 82100 Benevento, o con PEC all'indirizzo conservatoriobn@pec.it entro la predetta data, facendo fede per le raccomandate il timbro postale.

Le domande trasmesse in formato elettronico dovranno essere inoltrate in un unico file contenente unicamente la domanda di partecipazione e la documentazione prevista nel successivo art. 4 dalla lettera a) alla lettera d). Il file non dovrà superare la dimensione di 5 MB.

Non saranno presi in considerazione i file di dimensione superiore a quella indicata.

I titoli, in copia conforme all'originale, che il candidato vorrà presentare dovranno essere inviati esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande inviate tramite raccomandata dovranno essere anticipate via mail al seguente indirizzo: protocollo@conservatorio.bn.it. Resta inteso che al predetto indirizzo mail andranno inoltrate esclusivamente la domanda di partecipazione e gli allegati dalla lettera a) alla lettera d) del successivo articolo.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza,

- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail, PEC;
- g) estremi esatti della disciplina di insegnamento per la quale intende concorrere;
- h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) eventuali estremi dell'Istituzione AFAM presso la quale presta servizio;
- k) di accettare / non accettare espressamente l'onere economico della restituzione della documentazione allegata, pari ad € 15,00.

È necessaria la sottoscrizione autografa delle domande, pena nullità delle stesse. Comporta inoltre l'inammissibilità delle domande o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione delle domande, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 4 - DOCUMENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema di cui all'Allegato B comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali, dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum redatto in formato europeo della propria attività didattica, artistico-musicale e professionale dell'aspirante datato e firmato;
- c) elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali relativi all'insegnamento richiesto;
- d) eventuale attestazione del versamento di € 15,00 sul c/c postale n. 13352828 oppure sul c/c bancario IBAN: IT 09 0 08997 15000 011000063410, intestati a Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento, con la causale "Oneri di restituzione documentazione artistica".

Per i bonifici bancari effettuati on-line va presentata l'attestazione definitiva della disposizione di bonifico, cioè quella rilasciata successivamente ai termini di possibile annullamento del bonifico stesso.

Gli aspiranti possono inoltre allegare alle domande eventuali pubblicazioni, che devono essere presentate in originale o in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

I titoli di studio rilasciati da istituzioni della Comunità Europea devono essere corredate da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, ovvero traduzioni nel caso di titoli prodotti

all'estero, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, il Conservatorio si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione giudicatrice, nella prima riunione, fissa nel dettaglio i criteri di valutazione.

Articolo 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione è nominata con decreto del Direttore ed è costituita da non meno di tre componenti di cui, di norma, almeno un docente di ruolo della materia.

In assenza di docenti di ruolo della materia, almeno uno dei tre componenti va individuato secondo i seguenti criteri:

a) docenti di ruolo, o inseriti in graduatoria nazionale, di discipline simili o affini o esperti della materia;

b) docenti di ruolo di altre discipline, con anzianità di servizio di ruolo non inferiore a cinque anni. Le commissioni sono costituite tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità.

L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla carenza di risorse interne o alla loro impossibilità, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio.

Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti. In tal caso l'incarico è a titolo gratuito, ai sensi della vigente normativa.

Articolo 7 - APPROVAZIONE DEGLI ATTI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti della procedura comparativa disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio, sul sito www.conservatorio.bn.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria della procedura comparativa, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla graduatoria della procedura comparativa.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva della procedura comparativa è pubblicata all'Albo del Conservatorio, sul sito www.conservatorio.bn.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 8 – VALIDITA' DELLE GRADUATORIE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le graduatorie della procedura comparativa utilizzate per le esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche avranno validità per l'anno accademico 2018/2019 e potranno essere prorogate dagli organi competenti per ulteriori due anni accademici (durata complessiva tre anni accademici), salva la possibilità negli anni successivi di impiegare personale già presente in pianta organica.

Articolo 9 - INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie della procedura comparativa. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

L'eventuale proposta di incarico di insegnamento viene effettuata tramite fonogramma o inoltrata tramite e-mail con avviso di ricezione all'indirizzo di posta elettronica o PEC. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi al contratto.

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dall'invio da parte dell'Amministrazione della proposta. La mancata accettazione nei termini previsti, viene considerata come una rinuncia da parte del candidato.

La presa di servizio dovrà avvenire entro 48 ore dall'invio della proposta.

L'eventuale stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dalla presente procedura;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio Accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

Si ricorda che, per i dipendenti di altre Istituzioni AFAM o di Enti Pubblici, il conferimento dell'incarico, nonché il relativo pagamento del compenso, è subordinato al rilascio, da parte dell'Ente di appartenenza, dell'autorizzazione preventiva a svolgere l'incarico.

L'abbandono del servizio comporta la risoluzione del contratto e l'esclusione dalla graduatoria della procedura comparativa anche per i successivi anni accademici.

I contratti stipulati con i soggetti incaricati hanno durata dalla data di sottoscrizione fino al termine del relativo anno accademico (31/10).

Il luogo di svolgimento dei corsi è il Conservatorio di Benevento.

Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura e la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Articolo 11 - CUSTODIA TITOLI INVIATI

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;

b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto per gli oneri di restituzione della documentazione artistica. Decorso centoventi giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Articolo 12 - ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

Articolo 13 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

f.to IL DIRETTORE
M° Giuseppe Ilario

ALLEGATO A

ELENCO DISCIPLINE

1. Acustica degli spazi musicali
2. Analisi del mercato musicale e discografico
3. Basso elettrico
4. Batteria e percussioni jazz
5. Campionamento sintesi ed elaborazione digitale dei suoni
6. Canto – letteratura vocale
7. Canto – prassi esecutiva e repertorio
8. Canto beneventano
9. Chitarra jazz
10. Diritto dello spettacolo
11. Diritto societario
12. Elaborazione trascrizione e arrangiamento
13. Elementi di informatica generale
14. Elettroacustica
15. Esecuzione ed interpretazione della musica elettroacustica
16. Fisarmonica
17. Informatica musicale
18. Interazione creativa in piccola, media e grande formazione della canzone classica napoletana
19. Laboratorio di informatica musicale
20. Letteratura e testi in lingua napoletana per la musica
21. Mandolino
22. Musica d'insieme pop/rock
23. Pianoforte per strumenti e canto jazz
24. Popular music canto
25. Popular music chitarra
26. Prassi esecutiva e repertori della canzone classica napoletana – canto jazz
27. Prassi esecutive e repertori della canzone classica napoletana
28. Progettazione e organizzazione dello spettacolo
29. Progettazione e organizzazione di eventi artistici
30. Sistemi e linguaggi di programmazione per l'audio e le applicazioni musicali
31. Storia della musica applicata alle immagini
32. Storia della popular music- la canzone classica napoletana
33. Storia delle forme e dei repertori musicali dalle origini della canzone classica napoletana
34. Storia delle tecnologie elettroacustiche
35. Studio dei sistemi musicali tradizionali della canzone classica napoletana
36. Tastiere elettroniche
37. Tecniche di lettura estemporanea
38. Tecniche ed applicazione del midi e studio recording
39. Tecnologie e tecniche del montaggio e della post produzione audio e audio per video
40. Tecnologie e tecniche dell'amplificazione e dei sistemi di diffusione audio
41. Tecnologie e tecniche della ripresa e della registrazione audio
42. Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica e dizione nell'ambito della lingua e della canzone classica napoletana
43. Virtual orchestra system